

**Zarządzenie nr 27/2026**  
**Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie**  
**z dnia 21 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie zasad sporządzania umów o dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz umów i kalkulacji kosztów w postępowaniach w sprawie nadawania stopni doktora w trybie eksternistycznym oraz stopni doktora habilitowanego w Akademii Sztuki w Szczecinie – zmiana Zarządzenia Rektora nr 74/2024 z 16 października 2024 r.**

na podstawie:

- art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 182, art. 184 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

**UMOWY O FINANSOWANIE POSTĘPOWAŃ**

1. Akademia Sztuki pobiera opłatę za:
  - 1) przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym;
  - 2) przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora przygotowane w trybie eksternistycznym lub doktora habilitowanego przeprowadzane przez Akademię Sztuki w Szczecinie (dalej: Postępowanie), określa umowa pomiędzy Uczelnią a kandydatem, zawierana niezwłocznie po zawiadomieniu kandydata o wszczęciu tego postępowania. W przypadku, gdy opłatę wnosi podmiot zatrudniający kandydata, umowa określająca wysokość oraz szczegółowe warunki wnoszenia opłaty zawierana jest pomiędzy Uczelnią a tym podmiotem. W przypadku, gdy kandydat zatrudniony jest w więcej niż jednym podmiocie, koszty postępowania, zgodnie z art. 182 ust. 7 ustawy:
  - 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy kandydata, chyba że podmioty umówią się inaczej;
  - 2) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy kandydata.
3. W przypadku, gdy pracownik Akademii Sztuki w Szczecinie uzyska dofinansowanie z jej budżetu na postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora, zawierana jest z pracownikiem umowa o dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym oraz w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego określona jest na podstawie kosztorysu.
5. Wzory umów stanowią odpowiednio:
  - a) Załącznik nr 1 – umowa z Kandydatem dotycząca postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym/doktora habilitowanego realizowanego w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki;
  - b) Załącznik nr 2 – umowa z Jednostką dotycząca postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym/doktora habilitowanego realizowanego w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki;

- c) Załącznik nr 3 – umowa o dofinansowaniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
6. Do umów o finansowanie Postępowania dołączany jest kosztorys stanowiący wstępną kalkulację kosztów. Wzory kosztorysów stanowią odpowiednio:
- a) Załącznik nr 4 – kosztorys do umowy dotyczącej postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym realizowanego w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki;
- b) Załącznik nr 5 – kosztorys do umowy dotyczącej postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym realizowanego przez cudzoziemca w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki;
- c) Załącznik nr 6 – kosztorys do umowy dotyczącej postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki.

## § 2.

### KOSZTORYSY POSTĘPOWAŃ

1. Kosztorys do umowy dotyczącej postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora** w trybie eksternistycznym, o których mowa w §1 ust 6 lit a) obejmuje:
- I. Koszty bezpośrednie:
- a) wynagrodzenie promotora (promotora pomocniczego w przypadku jego udziału) za czynności związane z przeprowadzeniem Postępowania w wysokości określonej w § 3 ust. 1 i 2,
- b) wynagrodzenie trzech recenzentów za czynności związane z przeprowadzaniem Postępowania doktorskiego w wysokości określonej w § 3 ust. 4,
- c) opłatę za egzamin z języka obcego,  
W przypadku gdy promotorem/promotorem pomocniczym/recenzentami/egzaminatorem z języka obcego będą osoby będące pracownikami Akademii Sztuki w Szczecinie, zostaną doliczone koszty płatnika (ZUS i PPK) z tytułu wynagrodzeń.
- II. Koszty pośrednie w wysokości 15% kosztów bezpośrednich będące kosztami ogólnouczelnianymi lub 25% kosztów bezpośrednich w przypadku postępowania dotyczącego cudzoziemca.
- III. Koszty podróży – prognozowane koszty podróży promotorów/promotora pomocniczego /recenzentów.
2. Kosztorys do umowy dotyczącej postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora habilitowanego**, o których mowa w §1 ust 3 lit b) obejmuje:
- I. Koszty bezpośrednie:
- a) wynagrodzenie Przewodniczącego komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w § 4 ust. 1,
- b) wynagrodzenie Sekretarza komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w § 4 ust. 2,
- c) wynagrodzenie Członków komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w § 4 ust. 3,
- d) wynagrodzenie Recenzentów komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w § 4 ust. 4.  
W przypadku członków komisji habilitacyjnej będących pracownikami Akademii Sztuki w Szczecinie, zostaną doliczone koszty płatnika (narzuty).
- II. Koszty pośrednie w wysokości 15% kosztów bezpośrednich będące kosztami ogólnouczelnianymi.
- III. Koszty podróży – prognozowane koszty podróży służbowych członków komisji habilitacyjnej.

3. Nie dolicza się kosztów pośrednich w kalkulacji postępowań o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego:
  - a) pracownikom Akademii Sztuki w Szczecinie, których postępowanie finansowane jest z budżetu Akademii;
  - b) pracownikom Akademii Sztuki w Szczecinie samofinansującym postępowanie.
4. Rektor może zwolnić Kandydata z uiszczania części lub całości opłaty. Szablon wniosku o zwolnienie z kosztów stanowi Załącznik nr 7.
5. Wstępna kalkulacja kosztów, o której mowa w ust. 1 i 2. opiera się na stawkach obowiązujących w chwili jej sporządzenia.
6. Ostateczną kalkulację kosztów sporządza się po zakończeniu Postępowania, zgodnie z obowiązującymi w tym momencie przepisami.
7. Ostateczna kalkulacja kosztów uwzględnia faktycznie poniesione i udokumentowane koszty podróży promotora i recenzentów (oraz drugiego promotora i promotora pomocniczego w przypadku jego udziału) w postępowaniu doktorskim lub członków komisji habilitacyjnych w postępowaniu habilitacyjnym.
8. Zasady rozliczania kosztów podróży określone są w odrębnym zarządzeniu Uczelni.
9. Zarówno wstępną, jak i ostateczną kalkulację kosztów zatwierdza Przewodniczący Rady Dyscypliny przeprowadzającej Postępowanie oraz Dyrektor Finansowy Akademii Sztuki w Szczecinie, lub osoba przez niego upoważniona.

### **§ 3.**

#### **WYNAGRODZENIA W POSTĘPOWANIACH DOKTORSKICH**

1. Po podjęciu przez Radę Dyscypliny uchwały o nadaniu stopnia doktora, promotorowi w Postępowaniu przysługuje jednorazowe wynagrodzenie brutto w wysokości 83 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora, a promotorowi pomocniczemu w wysokości 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto profesora.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3. ust. 1. podwyższa się o 10% w przypadku, gdy Postępowanie dotyczy cudzoziemca i/lub jest prowadzone w języku obcym, lub osoby z niepełnosprawnością, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji.
3. Decyzję o zwolnieniu z podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust 2 podejmuje Przewodniczący Rady Dyscypliny przeprowadzającej Postępowanie.
4. Osobom opracowującym recenzje w Postępowaniu o nadanie stopnia doktora przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 27 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.

### **§ 4.**

#### **WYNAGRODZENIA W POSTĘPOWANIACH HABILITACYJNYCH**

1. Przewodniczącemu Komisji habilitacyjnej przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 33 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.
2. Sekretarzowi Komisji habilitacyjnej przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 33 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.
3. Członek Komisji habilitacyjnej z wyłączeniem ust 1 i 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 17 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.

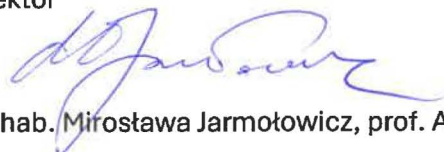
4. Osobie opracowującej recenzję w Postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 33 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.

**§ 5.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 74/2024 z 16 października 2024 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

**UMOWA Z KANDYDATKĄ/KANDYDATEM NR .....**  
**o warunkach odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie**  
**nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym/stopnia doktora habilitowanego\***  
**w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/ Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki \***  
**w Akademii Sztuki w Szczecinie**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Panią/ Panem .....

zamieszkałą/zamieszkałym w .....

nr PESEL .....,

zwanym dalej „Kandydatem”

a

Akademią Sztuki w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie przy pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin

NIP 851 31 21 799, REGON 320850334

reprezentowaną przez:

Rektora .....

Dyrektorkę/a Administracyjną/ego .....

zwaną dalej „Uczelnią”

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Kandydata do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\* przeprowadzanego przez Uczelnię (**dalej: Postępowanie**).

**§ 2**

Kandydat zobowiązuje się zapłacić Uczelni koszty, o których mowa w § 1, w wysokości określonej we wstępnej kalkulacji kosztów, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy, zaktualizowanej w kalkulacji ostatecznej sporządzonej po zakończeniu Postępowania, w wysokości zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania kosztów.

**§ 3**

Zapłata kosztów Postępowania realizowana będzie w następujący sposób:

1. Pierwsza płatność w wysokości 40% kosztów wynikających ze wstępnej kalkulacji kosztów, tj. .... (słownie zł.: ..... ) płatna w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uczelni: PKO BP nr **39 1440 1143 0000 0000 1221 5037**; Po wpływie zaliczki na rachunek bankowy Uczelni zostanie wystawiona dla Kandydata faktura zaliczkowa.
2. Pozostała kwota (płatność końcowa) – po podjęciu przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne/Radę Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki uchwały o nadaniu stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\* oraz po sporządzeniu kalkulacji ostatecznej (stanowiąca różnicę pomiędzy sumą wszystkich faktycznie poniesionych kosztów wynikających z kalkulacji ostatecznej a wpłaconą pierwszą płatnością) – płatna w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze.

3. Tytuł przelewu dotyczącego płatności opisanej w ust 1 i 2 powinien zawierać następujące informacje:

- **imię i nazwisko** Kandydata;
- **postępowanie** (oraz skrót: **DR/HAB.\***);
- nazwę dyscypliny (skrót: **SPIKDS/SM\***);
- **zaliczka / płatność końcowa\***.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

Kandydat zobowiązuje się zapłacić Uczelni faktycznie poniesione koszty Postępowania na podstawie sporządzonej przez Uczelnię kalkulacji ostatecznej bez względu na wynik Postępowania, także w przypadku przerwania lub umorzenia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony i jako zgodną z zamiarem Stron podpisano.
4. Kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\* stanowi integralną część umowy.

Uczelnia:

Kandydat:

-----  
*data i podpis*

-----  
*data i podpis*

-----  
*data i podpis*

*\*niepotrzebne skreślić*

**UMOWA Z JEDNOSTKĄ NR .....**  
**o warunkach odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie**  
**nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym/stopnia doktora habilitowanego\***  
**w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/ Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki \***  
**w Akademii Sztuki w Szczecinie**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

zwaną/ym dalej „Jednostką”

a

Akademią Sztuki w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie przy pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin

NIP 851 31 21 799, REGON 320850334

reprezentowaną przez:

Rektora .....

Dyrektora/-kę Administracyjnego/-ą .....

zwaną dalej „Uczelnią”

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Jednostki do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora /stopnia doktora habilitowanego\* przeprowadzanego przez Uczelnię **(dalej: Postępowanie)** na rzecz .....

**§ 2**

Jednostka zobowiązuje się zapłacić Uczelni koszty, o których mowa w § 1, w wysokości określonej we wstępnej kalkulacji kosztów, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy, zaktualizowanej w kalkulacji ostatecznej sporządzonej po zakończeniu Postępowania, w wysokości zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania kosztów.

**§ 3**

Zapłata kosztów Postępowania realizowana będzie w następujący sposób:

1. Pierwsza płatność w wysokości 50% kosztów wynikających ze wstępnej kalkulacji kosztów, tj. .... (słownie zł.: ..... ) płatna w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uczelni: PKO BP nr **39 1440 1143 0000 0000 1221 5037**; Po wpływie zaliczki na rachunek bankowy Uczelni zostanie wystawiona dla Jednostki faktura zaliczkowa.
2. Pozostała kwota (płatność końcowa) – po podjęciu przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne/Radę Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki\* uchwały o nadaniu stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\* oraz po sporządzeniu kalkulacji ostatecznej (stanowiąca różnicę pomiędzy sumą wszystkich faktycznie poniesionych kosztów wynikających

z kalkulacji ostatecznej a wpłaconą pierwszą płatnością – płatna w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze.

3. Tytuł przelewu dotyczącego płatności opisanej w ust 1 i 2 powinien zawierać następujące informacje:

- **imię i nazwisko** Kandydata;
- **postępowanie** (oraz skrót: **DR/HAB.\***);
- nazwę dyscypliny (skrót: **SPiKDS/SM\***);
- **zaliczka / płatność końcowa\***.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

Jednostka zobowiązuje się zapłacić Uczelni faktycznie poniesione koszty Postępowania na podstawie sporządzonej przez Uczelnię kalkulacji ostatecznej bez względu na wynik Postępowania, także w przypadku przerwania lub umorzenia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony i jako zgodną z zamiarem Stron podpisano.
4. Kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego\* stanowią integralną część umowy.

Uczelnia:

Jednostka:

-----  
*data i podpis*

-----  
*data i podpis*

-----  
*data i podpis*

-----  
*data i podpis*

*\*niepotrzebne skreślić*

## UMOWA O DOFINANSOWANIU PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy:

**Akademią Sztuki w Szczecinie**

pl. Orła Białego 2, 70 – 562 Szczecin

reprezentowaną przez:

Rektora –

zwaną dalej „Pracodawcą”

a

**Panią/Panem ...**

zam. ...

zwaną dalej „Pracownikiem”

### § 1

Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora / stopnia doktora habilitowanego / tytułu profesora\*** Pracownika wszczętego w roku kalendarzowym zgodnym z rokiem zawarcia niniejszej umowy, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, do wysokości określonej przez jednostkę przeprowadzającą postępowanie.

### § 2

Pracownik, który nie rozpoczął postępowania w terminie zgodnym z przyznanym dofinansowaniem, a koszty tego postępowania zostały poniesione przez Pracodawcę, jest zobowiązany do zwrotu pełnej kwoty poniesionych kosztów w terminie 14 dni od upłynięcia okresu przyznanego dofinansowania.

### § 3

Pracownik korzystający z dofinansowania, o którym mowa w § 1:

1. który nie zakończy postępowania uzyskaniem stopnia doktora / doktora habilitowanego / tytułu profesora\* z przyczyn zależnych od Pracownika;
2. względem którego została stwierdzona nieważność postępowania w sprawie nadania stopnia / tytułu naukowego lub względem którego zostało stwierdzone:
  - a) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenia w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
  - b) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania
  - c) naruszenie w inny sposób cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych,
  - d) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
3. z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika w trakcie postępowania lub po jego ukończeniu w okresie 3 lat liczonych od dnia uzyskania stopnia/tytułu naukowego;
4. który w trakcie postępowania lub po jego ukończeniu w okresie 3 lat liczonych od dnia uzyskania stopnia / tytułu\* naukowego rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> kodeksu pracy;

5. który w trakcie postępowania lub po jego ukończeniu w okresie 3 lat liczonych od dnia uzyskania stopnia naukowego rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 kp lub art. 94<sup>3</sup> kp, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;

jest obowiązany do zwrotu dofinansowania na rzecz pracodawcy w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu postępowania, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej zwrot dofinansowania.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Sądem właściwym w sprawach ze stosunków wynikających z niniejszej umowy jest Sąd miejsca siedziby Akademii Sztuki w Szczecinie.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Kodeksu Pracy, Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie oraz pozostałe właściwe akty prawa wewnętrznego uczelni.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Pracownik

.....  
Pracodawca

*\*niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Akademia Sztuki w Szczecinie informuje, iż:

### 1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie z siedzibą przy pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt mailowy: iod@akademiasztuki.eu. Z IOD można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Akademię Sztuki w Szczecinie oraz korzystania z Pani/Pana praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie udziela informacji dotyczących postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym oraz postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- 1) w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym lub postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w zakresie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 2) w przypadku zawarcia umowy o finansowanie postępowania, w celach realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) w celach wynikających z przepisów księgowych, podatkowych i o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) w celu wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- 6) w celu zapewnienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa członków społeczności akademickiej przebywających na terenie Akademii Sztuki w Szczecinie poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego, a także zapewnienia dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej i dedykowanej infrastruktury informatycznej uczelni, w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 50 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;

- 7) w celach innych niż powyższe, dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, w celu i zakresie określonym w jej treści, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

#### **4. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- 1) w przypadku osób, z którymi została zawarta umowa o finansowanie postępowania – przez cały okres realizacji procesu kształcenia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 10 lat;
- 2) w przypadku osób, z którymi nie została zawarta umowa o finansowanie postępowania - przez czas trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu przez okres 6 miesięcy;
- 3) przez okres wynikający z przepisów księgowych, podatkowych i o rachunkowości;
- 4) w przypadku zaistnienia wzajemnych roszczeń, przez okres trwania postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) w przypadku wyrażenia zgody, przez okres niezbędny do czasu realizacji celu dla którego zostały zebrane lub do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych/wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

#### **5. Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, którzy przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator zleca wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające), w szczególności operatorzy systemów informatycznych, operatorzy systemów e-mail, kancelarie prawne, podmioty księgowe i audytorskie.

Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także innym uczelniom w związku z uczestnictwem w programach wymiany doktorantów. Pani/Pana dane osobowe zostaną zamieszczone w BIP oraz w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POLON.

#### **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych przysługuje w ramach przestanek i na warunkach określonych w art. 15 RODO,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych przysługuje w ramach przestanek i na warunkach określonych w art. 16 RODO,
- 3) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przestanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przestanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przestanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- 6) prawo do przenoszenia danych osobowych - przysługuje w ramach przestanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,

- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- 8) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

#### **7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania**

Podanie danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest obowiązkowe, wynika z ustawy, aktów wykonawczych / przepisów uczelnianych i jest konieczne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Odmowa podania wymaganych danych uniemożliwi realizację celów, dla których dane zostały zebrane. Podanie danych osobowych zbieranych na podstawie zgody jest dobrowolne i nie wpływa na realizację celów, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa.

.....  
data i podpis pracownika

**WSTĘPNA/OSTATECZNA\* KALKULACJA KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA  
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM**

dotyczy postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora** w trybie eksternistycznym, w Dyscyplinie: Sztuki Muzyczne / Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki Akademii Sztuki w Szczecinie mgr ....., na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.

Lp	Wyszczególnienie kosztów	stawka	planowany koszt	narzuty (ZUS+PPK)	razem koszty
<b>I</b>	<b>Koszty bezpośrednie</b>				
a)	Wynagrodzenie promotora	83%			
	Wynagrodzenie promotora II (opcjonalnie)	83%			
	Wynagrodzenie promotora pomocniczego (opcjonalnie)	50%			
b)	Wynagrodzenie recenzenta 1	27%			
	Wynagrodzenie recenzenta 2	27%			
	Wynagrodzenie recenzenta 3	27%			
c)	Opłata za egzamin z języka obcego (wynagrodzenie egzaminatora)				
<b>II</b>	<b>Koszty pośrednie (% kosztów bezpośrednich)</b>	15%			
<b>III</b>	<b>Koszty podróży prognozowane</b>				
<b>ŁĄCZNE KOSZTY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA (I + II + III)</b>					

Podstawy określania wysokości wynagrodzeń (koszty bezpośrednie):

- art. 184 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.1668 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Nauki w sprawie wysokości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U...)
- Zarządzenie Rektory Akademii Sztuki w Szczecinie nr 27/2026 z 21 kwietnia 2026.

Data sporządzenia:

.....

data i podpis

Przewodnicząca/y Rady Dyscypliny

Sztuki Muzyczne/Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki\*

.....

data i podpis

Dyrektor finansowa/y

\* ) *niepotrzebne skreślić*

**WSTĘPNA/OSTATECZNA\* KALKULACJA KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA  
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM**

dotyczy postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora** w trybie eksternistycznym przez cudzoziemca, w Dyscyplinie: Sztuki Muzyczne / Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki Akademii Sztuki w Szczecinie

**mgr** .....

na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	stawki	planowany koszt	narzuty (ZUS+PPK)	razem koszty
<b>I</b>	<b>Koszty bezpośrednie</b>				
a)	Wynagrodzenie promotora	1,1*83%			
	Wynagrodzenie promotora II (opcjonalnie)	1,1*83%			
	Wynagrodzenie promotora pomocniczego (opcjonalnie)	50%			
b)	Wynagrodzenie recenzenta 1	27%			
	Wynagrodzenie recenzenta 2	27%			
	Wynagrodzenie recenzenta 3	27%			
c)	Opłata za egzamin z języka obcego (wynagrodzenie egzaminatora)				
<b>II</b>	<b>Koszty pośrednie (% kosztów bezpośrednich)</b>	25%			
<b>III</b>	<b>Koszty podróży prognozowane</b>				
<b>ŁĄCZNE KOSZTY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA (I + II + III)</b>					

Podstawy określania wysokości wynagrodzeń (koszty bezpośrednie):

- art. 184 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.1668 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki w sprawie wysokości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U...)
- Zarządzenie Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie nr 27/2026 z 21 kwietnia 2026 r.

Data sporządzenia:

.....

data i podpis

Przewodnicząca/y Rady Dyscypliny

Sztuki Muzyczne/Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki\*

.....

data i podpis

Dyrektor finansowa/y

\* ) *niepotrzebne skreślić*

**WSTĘPNA/OSTATECZNA\* KALKULACJA KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA  
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

dotyczy postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora habilitowanego**, w Dyscyplinie: Sztuki Muzyczne / Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki Akademii Sztuki w Szczecinie

dr .....

na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	stawka	planowany koszt	narzuty (ZUS+PPK)	razem koszty
<b>I</b>	<b>Koszty bezpośrednie</b>				
a)	Wynagrodzenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej	33%			
b)	Wynagrodzenie sekretarza komisji habilitacyjnej	33%			
c)	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej	17%			
	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej	17%			
	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej	17%			
	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej	17%			
	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej	17%			
d)	Wynagrodzenie recenzenta	33%			
	Wynagrodzenie recenzenta	33%			
	Wynagrodzenie recenzenta	33%			
	Wynagrodzenie recenzenta	33%			
<b>II</b>	<b>Koszty pośrednie (% kosztów bezpośrednich)</b>	15%			
<b>III</b>	<b>Koszty podróży prognozowane</b>				
<b>ŁĄCZNE KOSZTY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA (I + II + III)</b>					

Podstawy określania wysokości wynagrodzeń (koszty bezpośrednie):

- art. 184 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.1668 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Nauki w sprawie wysokości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U...)
- Zarządzenie Rektory Akademii Sztuki w Szczecinie nr 27/2026 z 21 kwietnia 2026 r.

Data sporządzenia:

.....

data i podpis

Przewodnicząca/y Rady Dyscypliny

Sztuki Muzyczne/Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki\*

\*) *niepotrzebne skreślić*

.....

data i podpis

Dyrektor finansowa/y

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsce i data

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon, e-mail

Rektor/a Akademii Sztuki w Szczecinie

.....  
**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z KOSZTÓW POSTĘPOWANIA AWANSOWEGO  
PROWADZONEGO PRZEZ AKADEMIEJ SZTUKI W SZCZECINIE**

Wnoszę o zwolnienie mnie od ponoszenia postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora/doktora habilitowanego\***, w Dyscyplinie: Sztuki Muzyczne / Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki\*, wszczętego Uchwałą Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne / Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki\* Akademii Sztuki w Szczecinie, nr ... z dnia ...:

- w całości \*
- w części/w zakresie\*tj. :

.....  
**UZASADNIENIE**

.....  
Załączniki:

.....  
data i podpis

\* ) *niepotrzebne skreślić*

**DECYZJA**

.....  
data, pieczęć i podpis

....., dnia..... r.  
Miejscowość data

nr wezwania do zapłaty: ...../20.....

.....  
Imię i nazwisko

### WEZWANIE DO ZWROTU ŚRODKÓW

**Dotyczy:** opłaty za przeprowadzone postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora / stopnia doktora habilitowanego / tytułu profesora\*

Na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych z dnia .....  
wzywam Pana/Panią .....

(Imię i nazwisko)

do uiszczenia opłaty w wysokości .....

(słownie)

za sfinansowane postępowanie awansowe .....

(rodzaj postępowania)

przeprowadzone przez .....

(nazwa jednostki przeprowadzającej postępowanie)

zakończone nadaniem/odmową nadania\* stopnia/tytułu\* z dnia .....  
oraz rozwiązaniem stosunku pracy z Akademią Sztuki w Szczecinie z dniem .....

Koszt postępowania zgodnie z kalkulacją końcową / fakturą\* z dnia .....  
wyniósł .....  
słownie .....

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy:

**AKADEMIA SZTUKI W SZCZECINIE**

**Nr konta:** .....

**w tytule przelewu:** imię i nazwisko – opłata za zwrot kosztów postępowania [rodzaj postępowania]

Termin uiszczenia opłaty: 14 dni od otrzymania wezwania

.....  
(pieczęć urzędowa Akademii Sztuki w Szczecinie)

.....  
z upoważnienia Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Akademię Sztuki w Szczecinie)