

Zarządzenie nr 30/2026
Rektora Akademii Sztuk w Szczecinie
z dnia 4 maja 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 10/2025 z 30 stycznia 2025 r. dotyczącego wprowadzenia procedury awansowej dla nauczycieli akademickich w Akademii Sztuk w Szczecinie po uzyskaniu stopnia i tytułu naukowego

na podstawie:

- art. 23 ust. 1 i 2 pkt 7) i 10) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.),
- § 32 ust. 1 pkt 7) i 10) Statutu Akademii Sztuk w Szczecinie

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmiany w Zarządzeniu Rektora nr 10/2025 z 30 stycznia 2025 r. w sprawie procedury awansowej dla nauczycieli akademickich po uzyskaniu stopnia i tytułu naukowego, która jest Załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 10/2025 z 30 stycznia 2025 r.

§ 2.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

PROCEDURA AWANSOWA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE PO UZYSKANIU STOPNIA I TYTUŁU NAUKOWEGO

§ 1

1. Procedura dookreśla wskazane w statucie wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ubiegania się o awans na stanowisko profesora/profesorki(profesory), profesora/profesorki(profesory) uczelni i adiunkta/adiunktki w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, a także tryb postępowania w sprawach awansów.
2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - 1) **Akademii, AS** – należy przez to rozumieć Akademię Sztuki w Szczecinie,
 - 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
 - 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Akademii Sztuki w Szczecinie
 - 4) **senacie** – należy przez to rozumieć Senat Akademii Sztuki w Szczecinie;
 - 5) **oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie** – należy przez to rozumieć oświadczenie składane przez nauczyciela akademickiego o dziedzinie nauki/sztuki i dyscyplinie naukowej /artystycznej oraz oświadczeniu upoważniającym Akademię do wykazania osiągnięć pracownika dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 6) **Komisji ds. awansu zawodowego nauczycieli akademickich (dalej: Komisja)** – należy przez to rozumieć komisję oceniającą dorobek każdego kandydata, w skład której wchodzi Prorektorzy, Dziekan/a Wydziału/Kierownikczka międzywydziałowej jednostki oraz Kierownik Katedry lub Kierownikczka Zakładu właściwy dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego, którego dotyczy wnioski awansowy. Podczas usprawiedliwionej nieobecności Dziekana/y w skład komisji wchodzi Prodziekan/a. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Rektor AS bez prawa głosu;
 - 7) **Raportie pracownika** – rozumie się przez to rozliczenie całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego oraz osiągnięcia naukowe lub artystyczne poza Akademią;
 - 8) **działalności naukowej** – rozumie się przez to działalność naukową w rozumieniu ustawy w szczególności działalność artystyczną, projektową.

§ 2

1. Awanse pracowników na stanowiska profesora/ki uczelni i adiunkta/adiunktki w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych są możliwe pod warunkiem posiadania przez Akademię środków finansowych.
2. Ostateczną decyzję co do awansu konkretnego pracownika podejmuje Rektor/a AS lub upoważniony Prorektor/ra, po przedłożeniu rekomendacji przez Komisję.
3. Dziekan/a Wydziału zgłasza awanse pracowników na stanowiska profesora/ki uczelni i adiunkta/ki w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej do Planu Rzeczowo-Finansowego na dany rok kalendarzowy.

§ 3

1. Awans na stanowisko **profesora/ki** możliwy jest tylko dla osób posiadających tytuł profesora/ki
2. O awans na stanowisko **profesora/ki uczelni** może ubiegać się osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz

w statucie.

3. O awans na stanowisko **adiunkta/ki** może ubiegać się osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.

§ 4

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych przesłankami ubiegania się o awans na stanowisko **profesora/ki uczelni** po uzyskaniu **stopnia doktora/y habilitowanego/ej** są łącznie:

1. w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych:

- 1) okres, który upłynął od uzyskania stopnia doktora habilitowanego musi wynosić co najmniej 12 miesięcy;
- 2) znaczny dorobek artystyczny i/lub naukowy;
- 3) znaczące osiągnięcia w działalności artystycznej i/lub naukowej i/lub zawodowej;
- 4) nagrody i wyróżnienia za działalność artystyczną i/lub naukową lub dydaktyczną (nieobligatoryjnie);
- 5) doświadczenie międzynarodowe np. wystawy, konferencje, warsztaty, wyjazdy naukowe);
- 6) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
- 7) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 8) uzyskanie pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika międzywydziałowej jednostki;
- 9) pozytywna opinia Komisji;
- 10) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej, o ile była przeprowadzona- jeśli nie była przeprowadzona dołącza się Raport pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostate 3 lata;
- 11) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego.

2. w grupie pracowników dydaktycznych:

- 1) okres, który upłynął od uzyskania stopnia doktora habilitacyjnego musi wynosić co najmniej 12 miesięcy;
- 2) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
- 3) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 4) uzyskanie pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego i Dziekana lub kierownika międzywydziałowej jednostki;
- 5) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej, o ile była przeprowadzona- jeśli nie była przeprowadzona dołącza się Raport pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostate 3 lata;
- 6) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego.

Dodatkowo (nieobligatoryjnie) przesłankami ubiegania się o awans w § 4 ust. 2 mogą być:

- 1) wykazanie aktywności naukowej;
- 2) wykazanie doświadczenia międzynarodowego np. wystawach, konferencjach, warsztatach, wyjazdach naukowych, odbytych staży.

§ 5

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych przesłankami ubiegania się o awans na stanowisko **profesora/ki uczelni** po uzyskaniu **stopnia doktora** są łącznie:

1. w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych:

- 1) okres, który upłynął od uzyskania stopnia doktora musi wynosić co najmniej 12 miesięcy;
- 2) znaczące osiągnięcia w działalności artystycznej i/lub naukowej i/lub zawodowej;
- 3) nagrody i wyróżnienia za działalność artystyczną i/lub naukową lub dydaktyczną (nieobligatoryjnie);
- 4) doświadczenie międzynarodowe np. wystawy, konferencje, warsztaty, wyjazdy naukowe);
- 5) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
- 6) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 7) opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Dziekany/ Kierownika/Kierowniczkę międzywydziałowej jednostki;
- 8) uzyskanie pozytywnej opinii Rady Dyscypliny, wnioskowanej przez Przewodniczącego/ą Rady Dyscypliny;
- 9) uzyskania pozytywnej opinii Senatu;
- 10) pozytywna opinia Komisji;
- 11) odbycie co najmniej jednego stażu artystycznego dla naukowców, nauczycieli akademickich lub skorzystanie ze stypendium na pobyt badawczy (czas trwania: od 1 do 6 miesięcy) w jednostce naukowej za granicą;
- 12) kierowanie co najmniej jednym zakończonym projektem badawczym
- 13) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;

2. W grupie pracowników dydaktycznych:

- 1) okres, który upłynął od uzyskania stopnia doktora musi wynosić co najmniej 12 miesięcy;
- 2) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
- 3) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 4) opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/y lub Kierownika/czki międzywydziałowej jednostki;
- 5) uzyskanie pozytywnej opinii Rady Dyscypliny wnioskowanej przez Przewodniczącego/ą Rady Dyscypliny;
- 6) uzyskania pozytywnej opinii Senatu;
- 7) pozytywna opinia Komisji;
- 8) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego.

Dodatkowo (nieobligatoryjnie) przesłankami ubiegania się o awans w § 5 ust. 2 mogą być:

- 1) wykazanie aktywności naukowej;
- 2) wykazanie doświadczenia międzynarodowego np. wystawach, konferencjach, warsztatach, wyjazdach naukowych, odbytych staży.

§ 6

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych przesłankami ubiegania się o awans na stanowisko **adiunkta/adiunktki** po uzyskaniu stopnia doktora są łącznie:

1. w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych:
 - 1) okres, który upłynął od uzyskania stopnia doktora musi wynosić co najmniej 12- miesięcy,
 - 2) znaczące osiągnięcia w działalności artystycznej i/lub naukowej i/lub zawodowej;
 - 3) nagrody i wyróżnienia za działalność artystyczną i/lub naukową lub dydaktyczną (nieobligatoryjnie);
 - 4) doświadczenie międzynarodowe np. wystawy, konferencje, warsztaty, wyjazdy naukowe, staże, stypendia;
 - 5) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
 - 6) osiągnięcia w pracy organizacyjnej
 - 7) pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/y lub Kierownika/czki międzywydziałowej jednostki;
 - 8) pozytywna opinia Komisji;
 - 9) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
 - 10) pozytywna opinia Rady Wydziału, właściwej dla miejsca zatrudnienia.
2. W grupie pracowników dydaktycznych:
 - 1) okres, który upłynął od uzyskania stopnia doktora musi wynosić co najmniej 12- miesięcy,
 - 2) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
 - 3) osiągnięcia w pracy organizacyjnej
 - 4) pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/y lub Kierownika/czki międzywydziałowej jednostki;
 - 5) pozytywna opinia Komisji;
 - 6) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
 - 7) pozytywna opinia Rady Wydziału, właściwej dla miejsca zatrudnienia.

Dodatkowo (nieobligatoryjnie) przesłankami ubiegania się o awans w § 6 ust. 2 mogą być:

- 1) wykazanie aktywności naukowej;
- 2) wykazanie doświadczenia międzynarodowego np. wystawach, konferencjach, warsztatach, wyjazdach naukowych, odbytych staży.

§ 7

1. Awans na stanowisko profesora/ki następuje automatycznie od daty, w którym nastąpiło nadanie tytułu profesora/ki przez Prezydenta RP.
2. Pracownik, który otrzymał tytuł profesora/ki musi zgłosić ten fakt do Działu Spraw Pracowniczych oraz dostarczyć odpis nadania tytułu profesora.

§ 8

1. Awans na stanowisko profesora/ki uczelni lub adiunkta/ki następuje na wniosek pracownika.
2. Awans jest możliwy w ramach grupy pracowniczej (badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej), w której w dniu składania wniosku zatrudniony jest pracownik.

3. W przypadku zmiany grupy pracowniczej z grupy dydaktycznej na grupę badawczo-dydaktyczną, pracownik ubiegający się o awans zobowiązany jest dodatkowo udokumentować:
 - 1) na stanowisko profesora/ki uczelni przy uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego:
 - a) znaczny dorobek artystyczny i/lub naukowy;
 - b) znaczące osiągnięcia w działalności artystycznej i/lub naukowej i/lub zawodowej;
 - c) nagrody i wyróżnienia za działalność artystyczną i/lub naukową lub dydaktyczną (nieobligatoryjnie);
 - d) doświadczenie międzynarodowe np. wystawy, konferencje, warsztaty, wyjazdy naukowe, staże, stypendia;
 - e) uzyskanie pozytywnej opinii Rady Dyscypliny
 - f) uzyskanie pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego, Dziekana/y lub Kierownika/czki międzywydziałowej jednostki.
 - 2) na stanowisko profesora/ki uczelni przy uzyskaniu stopnia doktora:
 - a) znaczny dorobek artystyczny i/lub naukowy;
 - b) znaczące osiągnięcia w działalności artystycznej i/lub naukowej i/lub zawodowej;
 - c) nagrody i wyróżnienia za działalność artystyczną i/lub naukową lub dydaktyczną (nieobligatoryjnie);
 - d) doświadczenie międzynarodowe np. wystawy, konferencje, warsztaty, wyjazdy naukowe, staże, stypendia;
 - e) uzyskanie pozytywnej opinii Rady Dyscypliny wnioskowanej przez Przewodniczącego/cą Rady Dyscypliny;
 - f) uzyskania pozytywnej opinii Senatu;
 - g) uzyskanie pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego, Dziekana/y lub Kierownika/czki międzywydziałowej jednostki.
 - 3) na stanowisko adiunkta/ki przy uzyskaniu stopnia doktora:
 - a) znaczące osiągnięcia w działalności artystycznej i/lub naukowej i/lub zawodowej;
 - b) nagrody i wyróżnienia za działalność artystyczną i/lub naukową lub dydaktyczną (nieobligatoryjnie);
 - c) doświadczenie międzynarodowe np. wystawy, konferencje, warsztaty, wyjazdy naukowe, staże, stypendia;
 - d) uzyskanie pozytywnej opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/y lub Kierownika/czki międzywydziałowej jednostki;
4. W przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego awans wiąże się ze zmianą podstawy zatrudnienia, tj. rozwiązaniem stosunku pracy z mianowania i nawiązaniem stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku awansu na stanowisko profesora/ki, profesora/ki uczelni lub adiunkta/ki – nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony, czas trwania stosunku pracy nie ulega zmianie.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku o awans nauczyciela akademickiego, zmiana stanowiska następuje od daty wskazanej przez Rektora/ę AS lub upoważnionego Prorektora/ę.

§ 9

1. Wniosek o awans wraz z dokumentacją działalności naukowej (portfolio w wersji drukowanej lub cyfrowej) nauczyciel akademicki składa do Rektora/y za pośrednictwem Działu Spraw

Pracowniczych na ustalonym wzorze, corocznie w terminach:

- 1) **do 31 stycznia,**
 - 2) **do 31 maja,**
 - 3) **do 31 października,**
 - 4) **do 30 listopada.**
2. Nauczyciel akademicki składa wniosek o awans wraz z portfolio (o ile jest to możliwe) w formie elektronicznej za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej na adres: **kadry@akademiasztuki.eu** , a następnie dostarcza oryginał w formie papierowej do Działu Spraw Pracowniczych.
 3. Wniosek na stanowisko profesora/ki uczelni musi być poparty:
 - 1) opinią bezpośredniego przełożonego i Dziekana/y albo Kierownika/czki międzywydziałowej jednostki,
 - 2) pozytywną opinią Rady Dyscypliny.
 4. Wniosek na stanowisko adiunkta/ki musi być poparty:
 - 1) pozytywną opinią bezpośredniego przełożonego i Dziekana/y albo Kierownika/czki jednostki niebędącej Wydziałem,
 - 2) pozytywną opinią Rady Wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia.
 5. Dział Spraw Pracowniczych dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej i przekazuje wnioski o awans w formie elektronicznej do przewodniczącego Komisji awansowej w terminie 21 dni od wpływu wniosku.
 6. W przypadku stwierdzonych braków formalnych wzywa się kandydata do awansu do uzupełnienia dokumentacji w terminie 14 dni. Niezłożenie wymaganych dokumentów we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 7. Wzór wniosku o awans dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych na stanowisko profesora/ki uczelni lub adiunkta/ki stanowi odpowiednio **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury.

§ 10

1. Komisję wskazaną w § 1 ust.2 pkt 6 powołuje Rektor/a Uczelni.
2. Komisj obraduje w składzie:
3. Prorektorzy/ry, Dziekan/a,Wydziału,a podczas jego/jej usprawiedliwionej nieobecności Prodziekan/a, Kierownik/czka międzywydziałowej jednostki właściwy dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego oraz Kierownik/czka Katedry lub Zakładu jednostki właściwej dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć Rektor/a AS bez prawa głosu.
4. Komisja przy wydawaniu opinii uwzględnia działalność naukową nauczyciela akademickiego wykazaną w ocenie okresowej lub jeżeli ocena okresowa nie była przeprowadzana w Raporcie pracownika lub karcie indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata.
5. Komisja, o której mowa w ust. 1, może skorzystać ze wsparcia powołanych przez siebie ekspertów.
6. Przewodniczący/a Komisji może zaprosić kandydata/kę na posiedzenie Komisji.
7. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość z zapewnieniem przekazu dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym.
8. Komisja wydaje opinię na podstawie kompletnej dokumentacji na temat każdego wniosku

w terminie do 3 miesięcy od końca terminów wskazanych w § 9 ust.1

9. Komisja w szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeb Uczelni, na wniosek Dziekana/y i po uzyskaniu pozytywnej oceny Dziekana/y, Kierownika/czki międzywydziałowej jednostki, może uwzględnić skrócenie 12-miesięcznego okresu, który upłynął od uzyskania stopnia doktora/y lub doktora/y habilitacyjnego/ej.
10. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.
11. Ostateczną decyzję w sprawie awansu konkretnego nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor/a AS lub upoważniony Prorektor/a.

§ 11

1. Przewodniczący/a Komisji zwołuje posiedzenie Komisji w terminach umożliwiających zaopiniowanie wniosków określonych w § 9 ust. 1.
2. Przewodniczący/a Komisji powołuje Sekretarza/rkę Komisji spośród pracowników Biura Rektora.
3. Głosowanie nad poszczególnymi kandydatami odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej trzech członków Komisji uprawnionych do głosowania.
4. Członek Komisji głosuje na „TAK” lub na „NIE”.
5. W głosowaniach nad poszczególnymi kandydaturami nie mogą brać udziału członkowie Komisji, którzy pozostają lub w następstwie wyniku głosowania mogliby pozostawać w stosunku bezpośredniej nadrzędności służbowej w stosunku do kandydatów będących ich małżonkami oraz osobami: prowadzącymi z nimi wspólne gospodarstwo domowe; pozostającymi z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Nauczyciel akademicki, który otrzymał większość głosów na „TAK” (zwykła większość głosów) otrzymuje pozytywną opinię (rekomendację) Komisji.
7. Sekretarz/ka Komisji przygotowuje zestawienie nauczycieli akademickich, którzy uzyskali pozytywne rekomendacje Komisji. W osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans uzyskały negatywne rekomendacje Komisji. W kolejnym osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans nie spełniają wymogów formalnych, z podaniem uzasadnienia.
8. Zestawienie wniosków nauczycieli akademickich wraz z opinią w przedmiocie awansu Komisja przekazuje Rektorowi/Rektorze AS, który podejmuje decyzję o awansie lub odmowie awansu. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Rektora/Rektory.
9. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie awansu Rektor/Rektora AS lub upoważniony Prorektor/Prorektorka uwzględnia każdorazowo możliwości finansowe Akademii.
10. **Decyzja Rektora/y AS lub upoważnionego Prorektora/ki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

§ 12

Niniejsza Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

CZĘŚĆ A

WNIOSEK O AWANS

Jej/Jego Magnificencja

.....

Rektor/Rektora Akademii Sztuki

w Szczecinie

zwracam się z prośbą o ocenę mojego dorobku naukowego i dydaktycznego umożliwiającą awans na stanowisko:

1. profesora/kę uczelni po uzyskaniu stopnia doktora/y habilitowanego/ej w oparciu o dane zawarte we wniosku*;
2. profesora/ki uczelni po uzyskaniu stopnia doktora w oparciu o dane zawarte we wniosku*;
3. adiunkta/ki po uzyskaniu stopnia doktora/y w oparciu o dane zawarte we wniosku*;

Do wniosku załączam wymagane opinie**:

1. pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego;
2. pozytywną opinię dziekana/y albo kierownika/czki jednostki ogólnouczelnianej;
3. sprawozdanie z indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata (o ile nie była przeprowadzana ocena pracy);
4. oświadczenie o nieotrzymaniu kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
5. portfolio oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 4-6 Procedury awansu nauczycieli akademickich (Zarządzenie Rektora nr 30/2026) właściwych dla awansu na stanowisko dla określonej grupy.

Z wyrazami szacunku

.....

data i podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

** do wniosku należy dołączyć opinie:

1. Dziekana/y lub Kierownika/czki międzywydziałowej jednostki
2. Kierownika Katedry

CZEŚĆ B

Imię i nazwisko nauczyciela

Stanowisko

Grupa pracownicza

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że AS w Szczecinie jest moim podstawowym miejscem pracy.
2. Oświadczam, że nie otrzymałam/em kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego.
3. Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
data i podpis pracownika

CZEŚĆ C (wypełnia Dział Spraw Pracowniczych)

WNIOSEK O AWANS NA STANOWISKO:..... PO UZYSKANIU STOPNIA		
I	Imię i Nazwisko nauczyciela akademickiego	
II	Wydział/ Międzywydziałowa jednostka:	
III	Katedra:	
IV	Stopień naukowy i data uzyskania stopnia	
	KRYTERIA KWALIFIKACYJNE (wypełnia wnioskujący)	POTWIERDZENIE (weryfikacja DSP)
1	Czy AS w Szczecinie jest podstawowym miejscem pracy	Tak / Nie
2	Data ostatniej oceny okresowej nauczyciela akademickiego <i>Zaznacz zgodnie z arkuszem oceny okresowej: negatywna / pozytywna / wyróżniająca*</i> jeżeli nie była przeprowadzona Raport pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata	

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis pracownika DSP

CZĘŚĆ D

DECYZJA REKTORA O AWANSIE
na stanowisko:

1. profesora/y uczelni po uzyskaniu stopnia doktora/y habilitowanego/ej w oparciu o dane zawarte we wniosku w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych*;
2. profesora/y uczelni po uzyskaniu stopnia doktora/y w oparciu o dane zawarte we wniosku w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych*;
3. adiunkta/ki po uzyskaniu stopnia doktora/y w oparciu o dane zawarte we wniosku w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych*;

Imię i Nazwisko nauczyciela akademickiego:

Decyzja Rektora:	<i>pozytywna / negatywna*</i>
Zatrudnienie od:	

rok akademicki:/.....

* *niepotrzebne skreślić*

.....
data i podpis Rektora/y lub
upoważnionego Prorektora/y