

**Zarządzenie nr 31/2026**  
**Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie**  
**z dnia 4 maja 2026 r.**

**w sprawie zasad przyjmowania oraz odbywania staży naukowych i artystycznych w Akademii Sztuki w Szczecinie**

na podstawie:

- art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
- § 32 Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie przyjętego uchwałą Senatu nr 35/2025 z dnia 22 września 2025 r.

zarządzam co następuje:

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zarządzenie określa warunki i tryb odbywania staży naukowych i artystycznych w Akademii Sztuki w Szczecinie przez osoby niebędące pracownikami ani doktorantami Akademii Sztuki w Szczecinie.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię Sztuki w Szczecinie, (skrót: AS);
  - 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
  - 3) **Stażu** – należy przez to rozumieć staż naukowy lub artystyczny w Akademii Sztuki w Szczecinie;
  - 4) **Stażysty/stce** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do odbycia stażu w Akademii Sztuki w Szczecinie;
  - 5) **Opiekunie stażysty/ki** – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez jednostkę organizacyjną Akademii Sztuki w Szczecinie, sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją stażu;
  - 6) **Indywidualnym programie stażu** – należy przez to rozumieć dokument, który precyzyjnie określa przebieg i zakres realizowanych zadań stażu naukowego lub artystycznego;
  - 7) **Trybie bezpośrednim** – należy przez to rozumieć realizowanie stażu bezpośrednio w jednostce przyjmującej;
  - 8) **Trybie hybrydowym** – należy przez to rozumieć realizowanie stażu częściowo w jednostce przyjmującej a częściowo z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

**§ 2.**

**Zasady przyjmowania na staże naukowe i artystyczne**

1. Celem stażu, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, jest prowadzenie lub uczestniczenie w badaniach naukowych, pracach badawczo-rozwojowych albo działalności artystycznej we współpracy z nauczycielami/kami akademickimi Akademii Sztuki w Szczecinie, a także wzajemna wymiana doświadczeń i wiedzy.
2. Staż może odbywać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł uznany za równoważny, zgodnie z art. 327 ust. 1 ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej Stażystą/ką.
3. Osoba zainteresowana przyjęciem na staż lub Opiekun stażysty/ki składa, **co najmniej 60 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu, w sekretariacie właściwego wydziału lub jednostki międzywydziałowej, w której planowane jest odbycie stażu, następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyjęcie na staż, zgodnie ze wzorem określonym w *załączniku nr 1* do niniejszego zarządzenia;
  - 2) curriculum vitae (CV);
  - 3) opinię pracodawcy lub referencje z innej uczelni;
  - 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, *załącznik nr 2*;
4. Wniosek oraz wszystkie załączone dokumenty sporządza się w języku polskim.

5. Dokumenty o których mowa w ust. 3 mogą zostać złożone w formie elektronicznej.
6. Dziekan/a Wydziału lub Kierownik/czka jednostki międzywydziałowej, w której planowane jest odbycie stażu, przekazuje wniosek wraz z dokumentami do potencjalnego Opiekuna stażysty/ki w AS, zgodnie z propozycją kandydata/ki, a w przypadku jej braku – do opiekuna wskazanego przez siebie.
7. Dziekan/a Wydziału lub Kierownik/czka jednostki międzywydziałowej po pozytywnej akceptacji Indywidualnego programu stażu, o którym mowa w § 5, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata/ki na staż w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji.
8. Dziekan/a Wydziału lub Kierownik/czka jednostki międzywydziałowej podejmuje czynności niezbędne do rozpoczęcia stażu, w szczególności:
  - 1) zapewnia zawarcie umowy dotyczącej odbycia stażu, podpisanej przez Rektora/ę Akademii Sztuki w Szczecinie lub upoważnionego przez niego Prorektora/ę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia; w szczególnie uzasadnionych przypadkach postanowienia umowy mogą zostać zmienione za zgodą Rektora/y;
  - 2) informuje specjalistę/kę do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Akademii Sztuki w Szczecinie o planowanym stażu w celu zapewnienia instruktażu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp.

### **§ 3.**

#### **Zasady odbywania stażu**

1. Staż może być realizowany w trybie bezpośrednim albo hybrydowym. Tryb realizacji stażu wskazuje się we wniosku o przyjęcie na staż.
2. Stażysta/ka nie otrzymuje w czasie trwania stażu żadnego wynagrodzenia oraz nie nabywa statusu pracownika/czki Akademii Sztuki w Szczecinie. Akademia nie zwraca Stażysty/stce kosztów przejazdów, noclegów oraz wyżywienia, a także żadnych innych kosztów poniesionych w trakcie odbywania stażu.
3. Staż trwa od jednego tygodnia do sześciu miesięcy. Okres odbywania stażu może zostać skrócony, wydłużony lub przerwany z ważnych powodów, za zgodą Opiekuna stażysty/ki. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan/a Wydziału lub Kierownik/czka jednostki międzywydziałowej.
4. Z każdą osobą przyjętą na staż, przed jego rozpoczęciem, zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Warunkiem rozpoczęcia odbywania stażu jest:
  - 1) okazanie dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - 2) okazanie dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka wyrządzenia szkody w związku z odbywaniem stażu przez Stażystę/kę, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 10 000 zł, przy czym ostateczną wysokość wymaganej sumy gwarancyjnej, w przypadku gdy miałyby ona przekraczać kwotę 10 000 zł, określa Dziekan/a Wydziału lub Kierownik/czka jednostki międzywydziałowej.
  - 3) odbycie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na zasadach określonych w Regulaminie pracy oraz udokumentowanie tego faktu w „Karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy”;
6. W uzasadnionych przypadkach Stażysta/ka może zostać skierowany/a na badania lekarskie zgodnie ze wskazaniem Dziekana/y Wydziału lub Kierownika/czki jednostki międzywydziałowej. Koszty badań ponosi Stażysta/ka.
7. Stażysta/ka jest zobowiązany/a do złożenia sprawozdania z odbycia stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
8. Po zakończeniu stażu Dziekan/a Wydziału lub Kierownik/czka jednostki międzywydziałowej, na wniosek Stażysty/ki, wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 4.**

##### **Opiekun stażysty/ki**

1. Opiekun stażysty/ki w Akademii Sztuki w Szczecinie wykonuje czynności związane z organizacją stażu dla danej osoby.
2. Opiekunem stażysty/ki może być osoba, która:
  - 1) jest nauczycielem/ką akademickim/ą zatrudnionym/ą w jednostce organizacyjnej Akademii Sztuki w Szczecinie, w której realizowany jest staż, posiadającym/cą co najmniej stopień naukowy doktora/y;
  - 2) bezpośrednio uczestniczy w badaniach naukowych, pracach badawczo-rozwojowych lub działalności artystycznej realizowanej wspólnie ze Stażystą/ką albo
  - 3) pełni funkcję Kierownika/czki jednostki organizacyjnej, w której Stażysta/ka realizuje staż.
3. Do zadań Opiekuna stażysty/ki należy w szczególności:
  - 1) ustalenie Indywidualnego programu stażu w porozumieniu z kandydatem/ką na Stażystę/kę;
  - 2) określenie szczegółowych zasad oraz zakresu korzystania przez Stażystę/kę z mienia Akademii Sztuki w Szczecinie, przy czym zakres ten nie może wykraczać poza potrzeby niezbędne do realizacji zadań wynikających z Indywidualnego programu stażu;
  - 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem odbywania stażu;
  - 4) zatwierdzanie sprawozdania z realizacji stażu sporządzonego przez Stażystę/kę po jego zakończeniu oraz przekazanie go Dziekanowi/nię Wydziału lub Kierownikowi/czce jednostki międzywydziałowej w celu wydania zaświadczenia o odbyciu stażu;
  - 5) niezwłoczne informowanie Dziekana/y Wydziału lub Kierownika/czki jednostki międzywydziałowej o problemach związanych z realizacją stażu, w tym o niewłaściwym zachowaniu Stażysty/ki, które może stanowić podstawę do wcześniejszego zakończenia stażu.

#### **§ 5.**

##### **Indywidualny program stażu**

1. Indywidualny program stażu, którego wzór określa *załącznik nr 4* do niniejszego zarządzenia, opracowany przez Stażystę/kę w porozumieniu z Opiekunem stażysty/ki, podlega zaopiniowaniu przez Dziekana/y Wydziału lub Kierownika/czka jednostki międzywydziałowej.
2. Indywidualny program stażu określa w szczególności:
  - 1) czas trwania stażu;
  - 2) przedmiot, zakres oraz cele działalności artystycznej, badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych realizowanych przez Stażystę/kę;
  - 3) jednostkę organizacyjną Akademii Sztuki w Szczecinie, w której odbywany będzie staż, z wyszczególnieniem pomieszczeń, sal, pracowni, studiów, do których Stażysta/ka będzie miał/a dostęp;
  - 4) harmonogram realizacji stażu, uwzględniający charakter działalności artystycznej lub naukowej;
  - 5) formy udziału Stażysty/ki w działalności wydziału lub jednostki, w szczególności w projektach artystycznych, wystawach, koncertach, wydarzeniach performatywnych, badaniach naukowych lub pracach zespołów twórczych oraz innych formach działalności realizowanych w jednostce, a także – jeżeli jest to przewidziane – zasady prezentowania lub upowszechniania efektów działalności powstałych w trakcie stażu;
  - 6) planowane rezultaty stażu.

#### **§ 6.**

##### **Prawa i obowiązki stażysty/ki**

1. Stażysta/ka zobowiązany/a jest do realizowania stażu zgodnie z ustalonym indywidualnym programem stażu oraz do stosowania się do wskazówek Opiekuna stażysty/ki, a także innych nauczycieli/ek akademickich i pracowników/czek Akademii Sztuki w Szczecinie, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu.

2. Stażysta/ka jest uprawniony/a do korzystania ze sprzętu, pomieszczeń, pracowni oraz informacji niezbędnych do realizacji stażu, w zakresie i na zasadach określonych przez Opiekuna stażysty/ki oraz obowiązujące w uczelni przepisy i regulaminy.
3. Stażysta/ka zobowiązany/a jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych Akademii Sztuki w Szczecinie, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także regulaminów obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej, obiekcie lub pomieszczeniu.
4. Stażysta/ka zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Akademii Sztuki w Szczecinie uzyskanych w trakcie realizacji stażu, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, artystycznych, organizacyjnych lub innych informacji niepublicznych. Wykorzystanie tych informacji może nastąpić wyłącznie za zgodą Akademii Sztuki w Szczecinie.
5. Stażysta/ka zobowiązany/a jest do niezwłocznego informowania Opiekuna stażysty/ki o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją stażu, a w przypadku braku możliwości ich rozwiązania – do zgłoszenia ich Dziekanowi/ie Wydziału lub Kierownikowi/czce jednostki międzywydziałowej, w której odbywa staż.
6. Stażysta/ka posiadający/a odpowiednie kompetencje dydaktyczne może ponadto, pod nadzorem opiekuna stażu, uczestniczyć w procesie kształcenia studentów/ek i doktorantów/ek na danym wydziale/jednostce, o ile przewiduje to Indywidualny program stażu.
7. Stażysta/ka zobowiązany/a jest do posiadania przez cały okres odbywania stażu ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt. 1 -2 niniejszego zarządzenia.
8. W terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu Stażysta/ka zobowiązany/a jest sporządzić i złożyć Opiekunowi stażysty/ki sprawozdanie z realizacji stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
9. Stażysta/ka ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Akademii Sztuki w Szczecinie wyrządzone z winy umyślnej lub nieumyślnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 7.**

##### **Prawa własności intelektualnej**

Autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku badań naukowych, działalności artystycznej lub innych działań twórczych realizowanych w ramach stażu, w których Stażysta/ka uczestniczył nieodpłatnie, przysługują Akademii Sztuki w Szczecinie, chyba że Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Akademii Sztuki w Szczecinie stanowi inaczej albo kwestie te zostały odmiennie uregulowane w odrębnej umowie zawartej ze Stażystą/ką.

#### **§ 8.**

##### **Nadzór**


Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia sprawuje Rektor Akademii Sztuki w Szczecinie lub upoważniony przez niego Prorektor.

#### **§ 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STAŻ  
w Akademii Sztuki w Szczecinie**

**I. DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Pesel: .....
3. Stopień lub tytuł naukowy: .....
4. Miejsce pracy osoby wnioskującej: .....
5. Stanowisko: .....
6. Adres zamieszkania: .....
7. Numer telefonu: .....
8. Adres e-mail: .....

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE STAŻU:**

1. Staż naukowy/artystyczny\*  
na Wydziale/Jednostce Międzywydziałowej: .....  
Akademii Sztuki w Szczecinie,
2. Termin stażu od dnia ..... do dnia .....
3. Staż realizowany będzie w trybie: bezpośrednim/ hybrydowym\*
4. Propozycja Opiekuna stażysty/ki ze strony kandydata/ki: .....
5. Nazwa dziedziny i dyscypliny, w której staż będzie realizowany: .....  
.....
6. Tytuł stażu: .....

7. Uzasadnienie stażu w AS:

8. Zakładane cele i rezultaty stażu:

*Należy jasno określić i opisać planowane cele stażu oraz jego oczekiwane rezultaty, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku naukowego lub artystycznego, który powstanie w wyniku współpracy z Akademią Sztuki w Szczecinie.*

Załączniki:

1. Curriculum vitae (CV),
2. Opinia pracodawcy lub referencje z innej uczelni.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych RODO.

.....  
(data)

.....  
podpis wnioskodawcy/czyni

**III. DECYZJA DZIEKANA/Y WYDZIAŁU/KIEROWNIKA/CZKI JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWEJ**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na odbycie stażu Pana/Pani

.....

Na Opiekuna stażysty/ki wskazuję: .....

.....  
(podpis Dziekana/y Wydziału, Kierownika/czki jednostki międzywydziałowej)

\* niewłaściwe skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Akademia Sztuki w Szczecinie informuje, iż:

### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie z siedzibą przy pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt mailowy: iod@akademiasztuki.eu. Z IOD można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Akademię Sztuki w Szczecinie oraz korzystania z Pani/Pana praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- 1) w celu realizacji stażu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w zakresie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 2) w przypadku zawarcia umowy o odbyciu stażu, w celach realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) w celach wynikających z przepisów księgowych, podatkowych i o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) w celu wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- 6) w celu zapewnienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa członków społeczności akademickiej przebywających na terenie Akademii Sztuki w Szczecinie poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego, a także zapewnienia dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej i dedykowanej infrastruktury informatycznej uczelni, w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 50 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) w celach innych niż powyższe, dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, w celu i zakresie określonym w jej treści, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

### **4. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- 1) w przypadku osób, z którymi została zawarta umowa o staż – przez cały okres realizacji stażu, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 10 lat;
- 2) w przypadku osób, z którymi nie została zawarta umowa o staż - przez czas trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu przez okres 6 miesięcy;

- 3) przez okres wynikający z przepisów księgowych, podatkowych i o rachunkowości;
- 4) w przypadku zaistnienia wzajemnych roszczeń, przez okres trwania stażu, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) w przypadku wyrażenia zgody, przez okres niezbędny do czasu realizacji celu dla którego zostały zebrane lub do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych/wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

#### **5. Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, którzy przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator zleca wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające), w szczególności operatorzy systemów informatycznych, operatorzy systemów e-mail, kancelarie prawne, podmioty księgowe i audytorskie. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także innym uczelniom w związku z uczestnictwem w programach wymiany doktorantów. Pani/Pana dane osobowe zostaną zamieszczone w BIP oraz w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POLON.

#### **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 15 RODO,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 16 RODO,
- 3) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- 6) prawo do przenoszenia danych osobowych - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- 8) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

#### **7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania**

Podanie danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest obowiązkowe, wynika z ustawy, aktów wykonawczych / przepisów uczelnianych i jest konieczne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Odmowa podania wymaganych danych uniemożliwi realizację celów, dla których dane zostały zebrane. Podanie danych osobowych zbieranych na podstawie zgody jest dobrowolne i nie wpływa na realizację celów, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa.

.....  
data i podpis pracownika

## UMOWA O STAŻ

zawarta dnia ..... roku w Szczecinie pomiędzy:

Akademią Sztuki w Szczecinie, z siedzibą przy Placu Orła Białego 2, 70-562 Szczecin, NIP:

851-31-21-799, REGON: 320850334,

reprezentowaną przez:

Rektora – .....

Dyrektor administracyjną – .....

zwaną dalej „Akademią”

a

Panią/Panem

.....  
zamieszkałą/zamieszkałym

.....  
legitymującą/legitymującym się dokumentem tożsamości

.....  
zwaną/zwanym dalej „Stażystką/Stażystą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

### § 1

Przedmiot umowy i warunki odbywania stażu

1. Umowa określa zasady odbywania stażu naukowego lub artystycznego w Akademii Sztuki w Szczecinie, realizowanego zgodnie z Zarządzeniem nr xx/2026 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia xx xx 2026 r. w sprawie zasad przyjmowania oraz odbywania staży naukowych i artystycznych.
2. Celem stażu jest prowadzenie badań naukowych, prac badawczo-rozwojowych albo działalności artystycznej w Akademii Sztuki w Szczecinie, w celu zdobywania nowej wiedzy oraz rozwoju kompetencji naukowych i artystycznych Stażysty.
3. Organizacyjne warunki odbywania stażu określa Indywidualny program stażu, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Staż realizowany będzie w okresie od ..... do ..... w (nazwa wydziału lub jednostki międzywydziałowej) ..... Akademii Sztuki w Szczecinie.
5. Na Opiekuna stażysty/ki wyznacza się (imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon)  
.....

### § 2

Obowiązki Stażysty/ki:

1. Stażysta/ka zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania przepisów wewnętrznych Akademii Sztuki w Szczecinie oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) stosowania się do wskazówek Opiekuna stażysty/ki oraz innych osób współpracujących z nim w trakcie realizacji stażu;
  - 3) odbycia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed rozpoczęciem stażu;

- 4) posiadania przez cały okres odbywania stażu ubezpieczenia:
  - a) od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - b) odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu szkód mogących powstać w trakcie odbywania stażu, na sumę gwarancyjną nie niższą niż .....
- 5) podpisania oświadczeń dotyczących ochrony danych osobowych oraz zobowiązania do przestrzegania przepisów RODO;
- 6) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, w tym informacji organizacyjnych, technicznych, artystycznych i naukowych Akademii, uzyskanych w trakcie odbywania stażu również po zakończeniu stażu.

### § 3

#### Charakter stażu i odpowiedzialność

1. Strony zgodnie postanawiają, że odbywanie stażu ma charakter nieodpłatny. Stażysta/ka nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu realizacji stażu oraz nie nabywa statusu pracownika Akademii Sztuki w Szczecinie.
2. Stażysta/stca nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z odbywaniem stażu, o ile Strony nie postanowią inaczej w odrębnym porozumieniu.
3. Stażysta/ka ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Akademii Sztuki w Szczecinie w wyniku zawinionego działania lub zaniechania, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 24).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Akademia Sztuki w Szczecinie

Stażysta/Stażystka

.....

.....

.....

#### Załączniki:

1. Indywidualny program stażu.
2. Potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ze względu na ryzyko wyrządzenia szkody w trakcie odbywania stażu.

### INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU

Imię i nazwisko osoby wnioskującej o staż:.....  
Tytuł/stopień naukowy lub tytuł zawodowy: .....  
Staż naukowy/artystyczny\*  
Staż realizowany w trybie: bezpośrednim/ hybrydowym\*  
Miejsce odbywania stażu: .....  
(wydział, jednostka AS)

Nazwa dziedziny i dyscypliny w której staż będzie realizowany .....  
Tytuł stażu: .....  
Cel stażu: .....  
.....  
Czas trwania stażu: .....

**Planowany szczegółowy przebieg i zakres realizowanych zadań:**

L.p.	Zakres zadań	Termin realizacji

**Zakładane cele i rezultaty stażu:**

*Należy jasno określić i opisać planowane cele stażu oraz jego oczekiwane rezultaty, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku naukowego lub artystycznego, który powstanie w wyniku współpracy z Akademią Sztuki w Szczecinie.*

.....  
(podpis Opiekuna stażysty/ki)

.....  
(podpis osoby wnioskującej o staż)

**Opinia Dziekana/y Wydziału/Kierownika/czki jednostki międzywydziałowej:**

.....  
.....

.....  
(Podpis Dziekana/y Wydziału/Kierownika/czki jednostki międzywydziałowej)

\* *niewłaściwe skreślić*

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STAŻU

Imię i nazwisko Stażysty/ki:.....

Tytuł/stopień naukowy lub tytuł zawodowy: .....

Numer telefonu: ..... adres e-mail: .....

Staż naukowy/artystyczny\*

Staż zrealizowany w trybie: bezpośrednim/ hybrydowym\*

Miejsce odbywania stażu: .....

(wydział, jednostka AS)

Dane Opiekuna stażysty/ki: .....

Nazwa dziedziny i dyscypliny w której staż był realizowany .....

Tytuł stażu: .....

Cel stażu: .....

.....

Czas trwania stażu: .....

### Opis przebiegu stażu

*(max. objętość – 1 strona A4)*

### Opis stopnia realizacji celów stażu

*(max. objętość – 1 strona A4)*

**Opis osiągniętych rezultatów stażu**

*(max. objętość – 1 strona A4)*

**Uwagi Stażysty/ki**

*(max. objętość – 1 strona A4)*

.....  
(podpis Opiekuna stażysty/ki)

.....  
(podpis Stażysty/ki)

Zatwierdzam sprawozdanie ze stażu/ Nie zatwierdzam sprawozdania ze stażu\*

.....  
(podpis Dziekana/y Wydziału/Kierownika/czki jednostki międzywydziałowej)

\* *niewłaściwe skreślić*

.....  
(miejsowość i data)

### ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani .....

odbył(-a) w Akademii Sztuki w Szczecinie na .....

staż naukowy/artystyczny\* w terminie .....

Zakres merytoryczny stażu obejmował badania/działalność artystyczną\* dotyczące

.....

.....

.....

Opiekunem stażysty/ki podczas stażu był .....

.....  
(Dziekan/a Wydziału, Kierownik/czka jednostki międzywydziałowej)

\* niewłaściwe skreśli