

Zarządzenie nr 44/2025
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 23 lipca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia „Regulaminu Wynagradzania w Akademii Sztuki w Szczecinie”

na podstawie:

- art. 77 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zmianami),
- art. 126 ust.2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r, Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce tj. (Dz U. z 2024r. poz. 1571, z późn. zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania i przestrzegania Regulamin Wynagradzania Pracowników Akademii Sztuki w Szczecinie, będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 11/2022 z dnia 17 marca 2022 r. z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w formie przyjętej u pracodawcy.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmotowicz, prof. AS

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

DZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Przedmiot Regulaminu	2
Słowniczek pojęć	3
Zasady wynagrodzenia za pracę Rektora/y i członków Rady Uczelni	4
Ogólne zasady wynagradzania	4
 DZIAŁ II - ZASADY WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	 4
Wynagrodzenie zasadnicze	4
Dodatek stażowy	5
Dodatek funkcyjny	6
Dodatek zadaniowy	7
Dodatek badawczy	7
Dodatek projektowy	8
Dodatek dydaktyczny	8
Dodatek rekrutacyjny	9
Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych	10
Nagroda Jubileuszowa	10
Nagroda Rektora/y	11
Odprawy i pozostałe świadczenia	12
 DZIAŁ III - ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI	
Wynagrodzenie zasadnicze	14
Dodatek stażowy	14
Dodatek funkcyjny	15
Dodatek zadaniowy	16
Dodatek projektowy	16
Dodatek rekrutacyjny	17
Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych	17
Dodatek za pracę w porze nocnej.....	18
Premia uznaniowa	18
Nagroda Jubileuszowa	19
Nagroda Rektora/y	19

Odprawy i pozostałe świadczenia	20
DZIAŁ IV - POZOSTAŁE POSTANOWIENIA	21
Należności z tytułu podróży służbowych, ryczałtu samochodowego oraz dofinansowania kosztów dojazdu	21
DZIAŁ V- POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22
Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracownika	23
Załącznik nr 2 – Tabela stanowisk pracy, wymagań i wynagrodzenia zasadniczego	24
Załącznik nr 3 – Tabela stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami	28
Załącznik 3a -Tabela stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich	29
TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH, DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZYCH (za pełny wymiar czasu pracy)	29
Załącznik nr 4 – Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami..	29
Załącznik nr 5 - Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich	30
Załącznik nr 6 – Decyzja o przyznaniu dodatku zadaniowego/projektowego	31
Załącznik nr 6a – Decyzja o odwołaniu dodatku zadaniowego/projektowego	32
Załącznik nr 6b- Decyzja o przyznaniu dodatku dydaktycznego	33
Załącznik nr 7 – Zlecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych	34
Załącznik nr 8 – Decyzja w sprawie przyznania premii uznaniowej	35
Załącznik nr 9 – Decyzja o przyznaniu nagrody Rektora/y	36

DZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin Wynagradzania na Akademii Sztuki w Szczecinie, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych na Akademii Sztuki w Szczecinie, zasady przyznawania składników wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą oraz sposób i tryb wypłaty tych składników.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Uczelni bez względu na stanowisko, pełnioną funkcję czy rodzaj wykonywanej pracy.
3. Pracodawca jest zobowiązany zapoznać każdego, nowozatrudnionego pracownika, przed dopuszczeniem do pracy, z treścią Regulaminu. Pisemne potwierdzenie zapoznania się, opatrzone datą, przechowywane

jest w aktach osobowych pracownika. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i jego załącznikami stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

Słowniczek pojęć

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uczelni lub Akademii** – należy przez to rozumieć Akademię Sztuki w Szczecinie;
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Akademię Sztuki w Szczecinie posługującą się numerem REGON 320850334, reprezentowaną na podstawie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przez Rektora/ę;
3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnionego na Akademii Sztuki w Szczecinie;
4. **Nauczycielu akademickim** - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych;
5. **Pracowniku niebędącym nauczycielem akademickim** - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w grupie pracowników administracyjnych, badawczo-technicznych, informatyków lub obsługi;
6. **Rektorze** - należy przez to Rektora/ę Akademii Sztuki w Szczecinie lub pracownika/cę Akademii Sztuki działającego na podstawie upoważnienia Rektora/y;
7. **Przełożonym** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą bezpośrednie kierownictwo nad zespołem pracowników danej jednostki organizacyjnej Akademii, a dla stanowisk samodzielnych organ nadrzędny według Regulaminu Organizacyjnego Akademii;
8. **Jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć wydziały, katedry, zakłady i inne jednostki, w tym jednostki administracji ogólnouczelnianej, które bez względu na ich nazwę, wyodrębnione zostały w strukturze organizacyjnej Uczelni;
9. **Kodeksie pracy** – należy przez to rozumieć ustawę *Kodeks pracy* z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
10. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
11. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Akademii Sztuki w Szczecinie;
12. **Organizacji związkowej** – należy przez to rozumieć wszystkie zakładowe organizacje związkowe działające w Akademii Sztuki w Szczecinie;
13. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
14. **Regulaminie Pracy** - należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Akademii Sztuki w Szczecinie.

§ 3

Zasady wynagrodzenia za pracę Rektora/y i członków Rady Uczelni

1. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny Rektora/y ustala właściwy minister na wniosek Rady Uczelni. Rada Uczelni może przyznać Rektorowi/rze dodatek zadaniowy.
2. Wynagrodzenie członków Rady Uczelni za pełnioną funkcję określa Senat. Wynagrodzenie jest płatne do 10. dnia każdego miesiąca.

§ 4

Ogólne zasady wynagradzania

1. Wynagrodzenie za pracę winno odpowiadać rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganych przy jej wykonywaniu.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko w przypadku, gdy przepisy tak stanowią.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
4. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
5. Oprócz wynagrodzenia należnego wynikającego z umowy o pracę, pracownikowi przysługuje:
 - a. nagroda jubileuszowa,
 - b. dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej w trybie i na zasadach określonych w ustawie o *dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej* z dnia 12 grudnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z. poz. 1690).

DZIAŁ II - ZASADY WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 5

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze określone stawką miesięczną.
2. Minimalne stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych i badawczych określa Ustawa oraz Załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu.
3. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, a wynagrodzenie nauczyciela akademickiego stanowi honorarium związane z korzystaniem z praw autorskich lub rozporządzaniem tymi prawami.
4. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego i dodatków do wynagrodzenia określanych stawką miesięczną wynikających z osobistego zaszeregowania nauczyciela akademickiego ustala się dzieląc tę stawkę przez liczbę 156.

5. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego może zostać obniżone na zasadach określonych w Ustawie w przypadku udzielenia mu nagany z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego lub w okresie zawieszenia pełnienia obowiązków.
6. Nauczycielowi akademickiemu wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny oraz dodatek zadaniowy wypłacane są z góry, w pierwszym dniu roboczym miesiąca, którego wypłata dotyczy, z wyjątkiem osoby rozpoczynającej zatrudnienie, której wypłaty dokonuje się w pierwszym dniu pracy. Prawo to wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym, że nauczyciel akademicki zachowuje wypłacone za ten miesiąc wynagrodzenie.

§ 6

Dodatek stażowy

1. Dodatek za staż pracy przysługuje nauczycielowi akademickiemu w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym, że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
 - a) zakończone okresy zatrudnienia, potwierdzone świadectwami pracy;
 - b) inne udokumentowane okresy uwzględnione na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku pozostawania przez nauczyciela akademickiego w więcej niż jednym stosunku pracy, uwzględnienie zakończonych okresów zatrudnienia następuje po przedłużeniu przez niego oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.
4. W przypadku, gdy prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło:
 - a) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
 - b) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.
5. Dodatek za staż pracy przysługuje za dni, za które nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za dni urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i za dni pobierania świadczenia rehabilitacyjnego, za które nauczyciel akademicki zachowuje prawo do wynagrodzenia lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów uwzględnionych u innego pracodawcy na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze.

7. W przypadku braku w aktach osobowych nauczyciela akademickiego dokumentacji, o której mowa w ust. 2, warunkiem przyznania dodatku za staż pracy jest odpowiednie udokumentowanie przez pracownika prawa do tego dodatku.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, dodatek za staż pracy wypłaca się po udokumentowaniu przez nauczyciela akademickiego prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego przez Akademię Sztuki na podstawie więcej niż jednego stosunku pracy, dodatek za staż pracy ustala się osobno dla każdego zatrudnienia. Nauczyciel akademicki w dniu zawarcia kolejnej umowy o pracę składa jednorazowo oświadczenie, do którego zatrudnienia pracodawca ma uwzględnić okresy, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie nauczyciela akademickiego jest wiążące dla stron przez cały okres zatrudnienia. W przypadku stosunku pracy, co do którego nie uwzględnia się z przyczyn wskazanych wyżej, okresów, o których mowa w ust. 2, dodatek za staż pracy przysługuje nauczycielowi akademickiemu w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym, że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje z tytułu kierowania zespołem, w skład którego wchodzi nie mniej niż pięć osób, w tym osoba kierująca.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora i zależy od:
 - a) liczby podległych pracowników,
 - b) stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego jest ustalana z uwzględnieniem zasad określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca wykonywania czynności, za które przysługuje dodatek z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy trwającej nieprzerwanie nieobecności.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 303 ust. 1 Ustawy.

§ 8

Dodatek zadaniowy

1. Nauczycielowi akademickiemu może zostać przyznany dodatek zadaniowy z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Dodatek zadaniowy jest przyznawany przez Rektora/ę na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Wzór przyznania dodatku określa Załącznik nr 6.
3. Dodatek zadaniowy wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego nauczyciela akademickiego.
4. Dodatek zadaniowy może być przyznany jednorazowo lub okresowo na okres nie przekraczający 12 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia na kolejne okresy.
5. Dodatek zadaniowy może zostać odwołany w każdym czasie.
6. Decyzję o odwołaniu dodatku podejmuje Rektor/a na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, ze skutkiem od miesiąca następującego po dacie jej wydania. Wzór odwołania dodatku określa Załącznik nr 6b.
7. Za celowość przyznania dodatku oraz za nadzór nad prawidłową realizacją zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań nauczyciela akademickiego, odpowiada wnioskodawca.
8. Nauczycielowi akademickiemu, o którym mowa w § 8 ust. 1, wykonującemu taki sam zakres dodatkowych zadań lub któremu zwiększono obowiązki służbowe w takim samym zakresie, przyznany dodatek zadaniowy przysługuje w takiej samej wysokości.
9. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy trwającej nieprzerwanie nieobecności.
10. Dodatek zadaniowy nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 303 ust. 1 Ustawy.

§ 9

Dodatek badawczy

1. Nauczycielowi akademickiemu z tytułu powierzenia dodatkowych zadań związanych z realizacją zadań badawczych ważnych dla Uczelni, Rektor/a na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej może przyznać dodatek badawczy.
2. Dodatek badawczy nie może być przyznany za te same czynności, za które nauczyciel akademicki otrzymał inny składnik wynagrodzenia w szczególności dodatek zadaniowy lub premię uznaniową.
3. Dodatek badawczy jest przyznawany wyłącznie w ramach realizowanych przez Uczelnię projektów rozwojowych i badawczych, finansowanych w całości lub w przeważającej części ze źródeł zewnętrznych.

4. Dodatek badawczy nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 303 ust. 1 Ustawy.

§ 10

Dodatek projektowy

1. Za pracę wykonywaną w ramach projektów realizowanych przez Uczelnię, w tym finansowanych ze źródeł innych niż subwencja, Rektor/a na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika projektu może przyznać nauczycielowi akademickiemu dodatek projektowy, pod warunkiem zgodności z wytycznymi danego instrumentu finansowego, zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie projektu oraz dostępności środków. Wzór przyznania dodatku określa Załącznik nr 6.
2. Dodatek projektowy może zostać przyznany z tytułu realizacji przez nauczyciela akademickiego:
 - a. projektów badawczych,
 - b. projektów dydaktycznych,
 - c. innych projektów.
3. Wysokość dodatku projektowego może zostać ustalona w formie stawki godzinowej lub określonej kwotowo.
4. Dodatek projektowy może być przyznany jednorazowo lub na czas określony, wynikający z umowy o finansowaniu projektu.
5. Dodatek projektowy może zostać odwołany w każdym czasie.
6. Decyzję o odwołaniu dodatku podejmuje Rektor/a na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika projektu, ze skutkiem od miesiąca następującego po dacie jej wydania. Wzór odwołania dodatku określa Załącznik nr 6a.
7. Za celowość przyznania dodatku oraz za nadzór nad prawidłową realizacją zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań nauczyciela akademickiego, odpowiada wnioskodawca.
8. Nauczycielom akademickim, o których mowa w § 10 ust. 1, wykonującym taki sam zakres dodatkowych zadań lub którym zwiększono obowiązki służbowe w takim samym zakresie, przyznany dodatek projektowy przysługuje w takiej samej wysokości.
9. Dodatek projektowy nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 303 ust. 1 Ustawy.

§ 11

Dodatek dydaktyczny

1. Dodatek dydaktyczny może zostać przyznany za:
 - 1) realizację dodatkowych zadań dydaktycznych, w tym o dużym znaczeniu dla Uczelni, w szczególności dla realizacji strategii rozwoju Uczelni;

- 2) wyróżniającą się ocenę działalności dydaktycznej dokonywaną przez studentów lub w ramach oceny okresowej, przeprowadzaną na podstawie przepisów Ustawy.
2. Dodatek dydaktyczny może zostać przyznany także za szczególne osiągnięcia dydaktyczne ważne dla Uczelni, w szczególności dla realizacji strategii rozwoju Uczelni. Wzór przyznania dodatku określa Załącznik nr 6b.
3. Oceny znaczenia dla Uczelni okoliczności mogących uzasadniać przyznanie dodatku dydaktycznego dokonuje Rektor/a lub upoważniony Prorektor/ra.
4. Dodatek dydaktyczny przyznawany może być jednorazowo lub okresowo na okres nieprzekraczający 12 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia na kolejne okresy.
5. Dodatek przyznaje odpowiednio Rektor/a:
 - 1) na wniosek przełożonego nauczyciela akademickiego;
 - 2) na wniosek kierownika innej jednostki organizacyjnej pozytywnie zaopiniowany przez przełożonego nauczyciela akademickiego.
6. Dodatek przyznawany jest jako określona kwota, stawka godzinowa lub jako określony procent wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela akademickiego albo sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego nauczyciela akademickiego. Wysokość dodatku nie może przekraczać 100% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego nauczyciela akademickiego.
7. Dodatek może zostać przyznany, jeżeli jednostka organizacyjna posiada środki finansowe na ten cel, w szczególności ze środków innych niż subwencje i dotacje. Dyrektor/ka Finansowy/a potwierdza posiadanie przez wnioskodawcę środków finansowych na sfinansowanie dodatku w okresie, którego dotyczy wniosek.
8. Dodatek dydaktyczny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 303 ust. 1 Ustawy.

§ 12

Dodatek rekrutacyjny

1. Za udział w pracach komisji rekrutacyjnej może zostać przyznany dodatek rekrutacyjny nauczycielowi **akademickiemu (członkowi komisji rekrutacyjnej)**.
2. Dodatek rekrutacyjny przyznaje i określa jego wysokość Rektor/a.
3. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby kandydatów na studia oraz pełnionej funkcji i nie może być większa niż 30 % stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w Ustawie.
4. Dodatek rekrutacyjny przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim.

§ 13

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych

1. Za pracę w godzinach nadwymiarowych nauczycielom akademickim przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość dla poszczególnych stanowisk określa Rektor/a.
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych przyznaje się raz w roku do dnia 31 października. Podstawą do wyliczenia godzin nadwymiarowych jest złożone przez nauczyciela akademickiego sprawozdanie z indywidualnego przydziału zajęć dydaktycznych, zatwierdzone przez Dziekana, a następnie przedstawione do akceptacji najpóźniej do dnia 31 sierpnia danego roku Rektorowi/rze, przy czym:
 - a. nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem z pracy, urlopem macierzyńskim, rodzicielskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin dydaktycznych $1/30$ ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum za każdy tydzień nieobecności przypadającej w okresie, w którym prowadzone są na uczelni zajęcia dydaktyczne.
 - b. w czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadają w okresie tej nieobecności, zalicza się dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
3. Wysokość stawek oraz zasady rozliczania wynagrodzenia za pracę w godzinach nadwymiarowych wynikających z zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach kształcenia odpłatnego lub finansowanego z innych źródeł określa Rektor/a odrębnym zarządzeniem.
4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, o których mowa w art. 303 ust. 1 Ustawy.

§ 14

Nagroda Jubileuszowa

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej z tytułu wieloletniej pracy w wysokości:
 - a. 75 % wynagrodzenia miesięcznego - za 20 lat pracy;
 - b. 100 % wynagrodzenia miesięcznego - za 25 lat pracy;
 - c. 150 % wynagrodzenia miesięcznego - za 30 lat pracy;
 - d. 200 % wynagrodzenia miesięcznego - za 35 lat pracy;
 - e. 300 % wynagrodzenia miesięcznego - za 40 lat pracy;
 - f. 400 % wynagrodzenia miesięcznego - za 45 lat pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego nauczyciela akademickiego do nagrody zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Nauczyciel akademicki nabywa prawo do nagrody w uczelni, w której jest zatrudniony w dniu upływu okresu uprawniającego go do nagrody.
4. Nauczycielowi akademickiemu pozostającemu jednocześnie w więcej niż 1 stosunku pracy okresy uprawniające do nagrody ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy, nagroda przysługuje, jeśli do nabycia prawa do nagrody zgodnie z ust. 1 brakuje mniej niż 12 miesięcy.
6. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do udokumentowania swojego prawa do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

§ 15

Nagroda Rektora/y

1. Nagroda Rektora/y może być przyznana nauczycielowi akademickiemu za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Rektor/a może przyznawać nagrody indywidualne lub zespołowe.
3. Nauczyciel akademicki może otrzymać tylko jedną nagrodę Rektora/y (indywidualną albo zespołową) w danym roku.
4. W przypadku osób, które zostały w danym roku nominowane do nagrody wielokrotnie, należy przyznać jedną nagrodę finansową, a z tytułu pozostałych nominacji dyplomy uznania.
5. Nauczyciel akademicki, który jest zatrudniony w Akademii Sztuki w Szczecinie krócej niż 1 rok oraz nauczyciel akademicki, który nie złożył oświadczenia, że Akademia Sztuki w Szczecinie jest jego podstawowym miejscem pracy, nie może otrzymać nagrody.
6. Nauczyciel akademicki, który został ukarany dyscyplinarnie, nie może zostać nagrodzony przed upływem roku od daty ukarania.
7. Nagroda Rektora/y nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 303 ust. 1 Ustawy.
8. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród stanowiącego 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody określa Rektor/a. Planowany maksymalny odpis na nagrody Rektora/y reguluje Ustawa.

9. Wysokość nagrody dla nauczycieli akademickich Akademii Sztuki w Szczecinie nie może być mniejsza niż 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora, określonego w przepisach o wynagrodzeniu za pracę nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni publicznej.

10. Rektor/a przyznaje nagrody:

a. z własnej inicjatywy, w ramach wydzielanej corocznie rezerwy finansowej,

b. na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie przedstawiony przez:

- Przewodniczącą Rady Dyscypliny;

- Dziekanów/y Wydziałów;

- Dyrektora/kę Szkoły Doktorskiej;

- Dyrektora/kę Administracyjną;

- Dyrektora/kę Finansową;

- Prorektora/ę.

11. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowej składa dla całego zespołu łącznie przełożony właściwy dla kierownika danego zespołu.

12. Wzór wniosku o nagrodę Rektora/y stanowi Załącznik nr 9. Wniosek składa się w terminie do 30 września każdego roku.

13. O przyznaniu nagrody Rektora/y, nauczyciel akademicki zostaje powiadomiony w formie dyplomu gratulacyjnego.

14. Decyzja Rektora/y jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

15. Odpis dyplomu gratulacyjnego przechowuje się w aktach osobowych nauczyciela akademickiego w Dziale Spraw Pracowniczych.

16. Rejestr nagród Rektora/y prowadzi Biuro Rektora i Senatu.

§ 16

Odprawy i pozostałe świadczenia

1. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego Akademia stanowi podstawowe miejsce pracy, a którego stosunek pracy na Uczelni ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje prawo do jednorazowej odprawy pieniężnej w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni pełny miesiąc zatrudnienia. Nauczyciel akademicki, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć tego prawa.
2. W razie śmierci nauczyciela akademickiego, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na zasadach określonych w art. 93 Kodeksu pracy.
3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje za czas:
 - 1) urlopu naukowego, urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego lub dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej;

- 2) urlopu dla poratowania zdrowia udzielonego na podstawie art. 131 ust. 1 Ustawy;
- 3) urlopu wypoczynkowego -
wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował, zwane dalej „wynagrodzeniem urlopowym”.
4. Wynagrodzenie urlopowe stanowi sumę wynagrodzenia:
 - 1) w części ustalonej na podstawie składników wynagrodzenia określonych w stawkach miesięcznych w stałej wysokości oraz składników wynagrodzenia określonych procentowo od tych stawek, uwzględnianych w wysokości należnej w miesiącu wykorzystywania przez nauczyciela akademickiego urlopu wypoczynkowego;
 - 2) W części ustalonej na podstawie zmiennych składników wynagrodzenia - zmienne składniki wynagrodzenia są obliczane na podstawie średniego wynagrodzenia nauczyciela akademickiego z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu, a jeżeli zatrudnienie trwało krócej średnie wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia z uwzględnieniem stawek obowiązujących na dzień rozpoczęcia urlopu, zgodnie z ust. 5.
5. Wynagrodzenie urlopowe za jeden dzień urlopu wypoczynkowego w części ustalonej na podstawie zmiennych składników wynagrodzenia oblicza się dzieląc podstawę wymiaru, określoną w ust. 4 pkt 2 przez liczbę 251. Jeżeli nauczyciel akademicki jest zatrudniony krócej niż 12 miesięcy, podstawę wymiaru dzieli się przez liczbę dni roboczych przypadających w okresie jego zatrudnienia. Tak obliczone wynagrodzenie za jeden dzień urlopu mnoży się przez liczbę dni tego urlopu.
6. Ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego oblicza się na zasadach określonych dla wynagrodzenia urlopowego.
7. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej na zasadach określonych w „Instrukcji w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym”.
8. Nauczycielowi akademickiemu w razie choroby i macierzyństwa przysługują świadczenie pieniężne, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
9. Nauczycielowi akademickiemu w razie wypadku w pracy lub choroby zawodowej przysługują świadczenie pieniężne, o których mowa w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

**DZIAŁ III - ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

§ 17

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze określone stawką miesięczną.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi”, stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Indywidualne decyzje zwalniające pracownika niebędącego nauczycielem akademickim od wymagań kwalifikacyjnych w zakresie poziomu wykształcenia i stażu pracy dla danego stanowiska podejmuje Rektor/a na wniosek kierownika jednostki administracyjnej.
4. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego i dodatków do wynagrodzenia określanych stawką miesięczną wynikających z osobistego zaszeregowania pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, ustala się dzieląc tę stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.
5. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim wypłaty wynagrodzenia dokonywane są ostatniego dnia miesiąca (z dołu), a jeśli dzień ten wypada w dniu wolnym od pracy, wypłaty dokonuje się w dniu poprzedzającym.

§ 18

Dodatek stażowy

1. Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym, że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
 - a) zakończone okresy zatrudnienia, potwierdzone świadectwami pracy;
 - b) inne udokumentowane okresy uwzględnione na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku pozostawania przez pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w więcej niż jednym stosunku pracy, uwzględnienie zakończonych okresów zatrudnienia następuje po przedłużeniu przez niego oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.
4. W przypadku, gdy prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło:
 - a) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;

- b) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje, poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.
5. Dodatek za staż pracy przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za dni urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i za dni pobierania świadczenia rehabilitacyjnego, za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 6. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów uwzględnionych u innego pracodawcy na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze.
 7. W przypadku braku w aktach osobowych pracownika dokumentacji, o której mowa w ust. 2, warunkiem przyznania dodatku za staż pracy jest odpowiednie udokumentowanie przez pracownika prawa do tego dodatku.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, dodatek za staż pracy wypłaca się po udokumentowaniu przez pracownika prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 9. W przypadku zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim przez Akademię Sztuki na podstawie więcej niż jednego stosunku pracy, dodatek za staż pracy ustala się osobno dla każdego zatrudnienia. Pracownik w dniu zawarcia kolejnej umowy o pracę składa jednorazowo oświadczenie, do którego zatrudnienia pracodawca ma uwzględnić okresy, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie pracownika jest wiążące dla stron przez cały okres zatrudnienia. W przypadku stosunku pracy, co do którego nie uwzględnia się z przyczyn wskazanych wyżej, okresów, o których mowa w ust. 2, dodatek za staż pracy przysługuje pracownikowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym, że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje z tytułu kierowania zespołem, w skład którego wchodzi nie mniej niż pięć osób, w tym osoba kierująca.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora i zależy od:
 - a) liczby podległych pracowników,
 - b) stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego jest ustalana z uwzględnieniem zasad określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca wykonywania czynności, za które przysługuje dodatek z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy trwającej nieprzerwanie nieobecności.

§ 20

Dodatek zadaniowy

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może zostać przyznany dodatek zadaniowy z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Dodatek zadaniowy jest przyznawany przez Rektora/ę na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Wzór przyznania dodatku określa Załącznik nr 6.
3. Dodatek zadaniowy wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.
4. Dodatek zadaniowy może być przyznany jednorazowo lub okresowo na okres nie przekraczający 12 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia na kolejne okresy.
5. Dodatek zadaniowy może zostać odwołany w każdym czasie.
6. Decyzję o odwołaniu dodatku podejmuje Rektor/a na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, ze skutkiem od miesiąca następującego po dacie jej wydania. Wzór odwołania dodatku określa Załącznik nr 6b.
7. Za celowość przyznania dodatku oraz za nadzór nad prawidłową realizacją zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań pracownika, odpowiada wnioskodawca.
8. Pracownikowi, o którym mowa w § 18 ust. 1, wykonującemu taki sam zakres dodatkowych zadań lub któremu zwiększono obowiązki służbowe w takim samym zakresie, przyznany dodatek zadaniowy przysługuje w takiej samej wysokości.
9. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy trwającej nieprzerwanie nieobecności.

§ 21

Dodatek projektowy

1. Za pracę wykonywaną w ramach projektów realizowanych przez Uczelnię, w tym finansowanych ze źródeł innych niż subwencja, Rektor/Rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika projektu może przyznać pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim dodatek projektowy, pod warunkiem zgodności z wytycznymi danego instrumentu finansowego, zabezpieczenia

środków na ten cel w budżecie projektu oraz dostępności środków. Wzór przyznania dodatku określa Załącznik nr 6.

2. Dodatek projektowy może zostać przyznany z tytułu uczestnictwa przez pracownika przy realizacji projektów badawczych, projektów dydaktycznych, innych projektów.
3. Wysokość dodatku projektowego może zostać ustalona w formie stawki godzinowej lub określonej kwotowo.
4. Dodatek projektowy może być przyznany jednorazowo lub na czas określony, wynikający z umowy o finansowaniu projektu.
5. Dodatek projektowy może zostać odwołany w każdym czasie.
6. Decyzję o odwołaniu dodatku podejmuje Rektor/a na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika projektu, ze skutkiem od miesiąca następującego po dacie jej wydania. Wzór odwołania dodatku określa Załącznik nr 6a.
7. Za celowość przyznania dodatku oraz za nadzór nad prawidłową realizacją zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, odpowiada wnioskodawca.
8. Pracownikom, o których mowa w § 19 ust. 1, wykonującym taki sam zakres dodatkowych zadań lub którym zwiększono obowiązki służbowe w takim samym zakresie, przyznany dodatek projektowy przysługuje w takiej samej wysokości.

§ 22

Dodatek rekrutacyjny

1. Za udział w pracach komisji rekrutacyjnej może zostać przyznany dodatek rekrutacyjny pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim (sekretarzowi komisji rekrutacyjnej).
2. Dodatek rekrutacyjny przyznaje i określa jego wysokość Rektor/a.
3. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby kandydatów na studia oraz pełnionej funkcji i nie może być większa niż 30 % stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w Ustawie.
4. Dodatek rekrutacyjny przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim.

§ 23

Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, któremu pracodawca nie udzielił czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych, przysługuje poza wynagrodzeniem dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych w wysokości określonej w Kodeksie pracy.
2. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim, może pracować w godzinach nadliczbowych na podstawie wniosku bezpośredniego przełożonego i po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora/y.
3. Podstawą do wypłaty dodatku, o którym mowa w ust. 1 jest zlecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 7.

4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, jest wypłacane w terminie określonym w § 17 ust. 5 Regulaminu, a jeśli ustalenie wysokości wynagrodzenia w tym terminie nie jest możliwe, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, a jeśli dzień ten wypada w dniu wolnym od pracy, wypłaty dokonuje się w dniu poprzedzającym.

§24

Dodatek za pracę w porze nocnej

1. Porę nocną określa Regulamin Pracy.
2. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak niż 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dodatek za pracę w porze nocnej wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc, na podstawie ewidencji czasu pracy i informacji przekazanych przez bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 25

Premia uznaniowa

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, który w okresie rozliczeniowym wykazał się szczególnym zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością, może zostać przyznana premia uznaniowa. Premia uznaniowa może zostać przyznana w szczególności pracownikowi, który:
 - a. wykonywał dodatkowe zadania lub prace, które nie wchodziły w podstawowy zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracą (w tym w czasie zastępstwa),
 - b. wykazywał się wzorową postawą pracowniczą w sytuacjach okresowego, nadzwyczajnego zwiększenia zadań,
 - c. osiągnął bardzo wysokie wyniki w pracy lub w inny sposób znacząco wyróżnił się postawą pracowniczą,
 - d. wykazał znaczącą inicjatywę i kreatywność w promowaniu korzystnych rozwiązań mających na celu usprawnienie organizacji pracy, podniesienie jej wydajności, uzyskanie oszczędności ekonomicznych, nawiązaniu nowych korzystnych kontaktów zewnętrznych itp.
2. Decyzję o przyznaniu i wysokości premii uznaniowej podejmuje Rektor/a, na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 8.
3. Wypłata premii uznaniowej następuje w terminie wypłaty wynagrodzenia po złożeniu w Dziale Spraw Pracowniczych zaakceptowanego wniosku.

§ 26

Nagroda Jubileuszowa

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej z tytułu wieloletniej pracy w wysokości:
 - a. 75 % wynagrodzenia miesięcznego - za 20 lat pracy;
 - b. 100 % wynagrodzenia miesięcznego - za 25 lat pracy;
 - c. 150 % wynagrodzenia miesięcznego - za 30 lat pracy;
 - d. 200 % wynagrodzenia miesięcznego - za 35 lat pracy;
 - e. 300 % wynagrodzenia miesięcznego - za 40 lat pracy;
 - f. 400 % wynagrodzenia miesięcznego - za 45 lat pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego pracownika do nagrody zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim nabywa prawo do nagrody w uczelni, w której jest zatrudniony w dniu upływu okresu uprawniającego go do nagrody.
4. Pracownikowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż 1 stosunku pracy okresy uprawniające do nagrody ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy, nagroda przysługuje, jeśli do nabycia prawa do nagrody zgodnie z ust. 1 brakuje mniej niż 12 miesięcy.
6. Pracownik jest zobowiązany do udokumentowania swojego prawa do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

§ 27

Nagroda Rektora/y

1. Nagroda Rektora/y może być przyznana pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim za wzorową pracę z wyróżniającym się zaangażowaniem, działania organizacyjne istotne dla rozwoju uczelni lub znaczący i udokumentowany wkład w rozwój bazy dydaktyczno-naukowej.
2. Rektor/a może przyznawać nagrody indywidualne lub zespołowe.
3. W przypadku osób, które zostały w danym roku nominowane do nagrody wielokrotnie, należy przyznać jedną nagrodę finansową, a z tytułu pozostałych nominacji dyplomy uznania.
4. Pracownik, który jest zatrudniony w Akademii Sztuki w Szczecinie krócej niż 1 rok oraz pracownik, który nie złożył oświadczenia, że Akademia Sztuki w Szczecinie jest jego podstawowym miejscem pracy, nie może otrzymać nagrody.
5. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim, który został ukarany dyscyplinarnie, nie może zostać nagrodzony przed upływem roku od daty ukarania.

6. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród stanowiącego 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody dla poszczególnych grup pracowniczych określa Rektor/a. Planowany maksymalny odpis na nagrody Rektora/Rektory reguluje Ustawa.
7. Wysokość nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi nie może być mniejsza niż 30% minimalnego wynagrodzenia Dyrektora/ki Administracyjnego/ej Akademii Sztuki w Szczecinie.
8. Rektor/a przyznaje nagrody:
- a. z własnej inicjatywy, w ramach wydzielanej corocznie rezerwy finansowej,
 - b. na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie przedstawiony przez:
 - Przewodniczącą/ą Rady Dyscypliny;
 - Dziekanów/y Wydziałów;
 - Dyrektora/kę Szkoły Doktorskiej;
 - Dyrektora/kę Administracyjną;
 - Dyrektora/kę Finansową;
 - Prorektora/ę.
9. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowej składa dla całego zespołu łącznie przełożony właściwy dla kierownika danego zespołu.
10. Wzór wniosku o nagrodę Rektora/y stanowi Załącznik nr 9. Wniosek składa się w terminie do 30 września każdego roku.
11. O przyznaniu nagrody Rektora/y, nauczyciel akademicki zostaje powiadomiony w formie dyplomu gratulacyjnego.
12. Decyzja Rektora/y jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Odpis dyplomu gratulacyjnego przechowuje się w aktach osobowych nauczyciela akademickiego w Dziale Spraw Pracowniczych.
14. Rejestr nagród Rektora/y prowadzi Biuro Rektora i Senatu.

§ 28

Odprawy i pozostałe świadczenia

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, dla którego Akademia stanowi podstawowe miejsce pracy, a którego stosunek pracy na Uczelni ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje prawo do jednorazowej odprawy pieniężnej w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni pełny miesiąc zatrudnienia. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć tego prawa.
2. W razie śmierci pracownika, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na zasadach określonych w art. 93 Kodeksu pracy.
3. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje wynagrodzenie za czas:

- 1) urlopu i zwolnienia z pracy, o których mowa w art. 196 ust. 1 i art. 223 ust. 1 Ustawy,
- 2) urlopu wypoczynkowego.
4. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim za czas urlopu wypoczynkowego przysługuje wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia uwzględnia się w łącznej wysokości wypłaconej pracownikowi w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. W przypadkach znacznego wahania wysokości składników wynagrodzenia okres ten może być przedłużony do 12 miesięcy.
5. Ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego oblicza się na zasadach określonych dla wynagrodzenia urlopowego.
6. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej na zasadach określonych w „Instrukcji w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym”.
7. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim w razie choroby i macierzyństwa przysługują świadczenie pieniężne, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
8. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim w razie wypadku w pracy lub choroby zawodowej przysługują świadczenie pieniężne, o których mowa w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

DZIAŁ IV - POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 29

Należności z tytułu podróży służbowych, ryczałtu samochodowego oraz dofinansowania kosztów dojazdu

1. Pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub poza stałym miejscem pracy, przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową.
2. Szczegółowe zasady rozliczania kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników uczelni określa Rektor/a w drodze zarządzenia.
3. Pracownikowi wykonującemu obowiązki wymagające nieregularnego przemieszczania się w granicach wskazanych jako miejsce jego pracy, może zostać przyznany ryczałt za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych.
4. Przyznany ryczałt obowiązuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia

25 marca 2002 roku (Dz. U. z roku 2002 nr 27, poz. 271 z późn. zm.) w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Pracownik dojeżdżający do miejsca pracy z innej miejscowości może ubiegać się o przyznanie dofinansowania kosztów zakupu biletów lub przejazdów u przewoźnika na dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem na warunkach określonych w odrębnym zarządzeniu.

DZIAŁ V - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Treść Regulaminu została przekazana do uzgodnienia z działającymi w Akademii zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w formie przyjętej u pracodawcy.
3. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc inne regulaminy wynagradzania, tj. Regulamin Wynagradzania Akademii Sztuki w Szczecinie i Regulamin Premiowania Pracowników Niebędących Nauczycielami Akademickimi wprowadzone Zarządzeniem Rektora.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Pracy oraz Ustawy.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracownika

.....
Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU WYNAGRADZANIA I JEGO ZAŁĄCZNIKAMI**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z treścią Regulaminu wynagradzania i jego załącznikami.

.....
data, podpis pracownika

TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI.

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne Wykształcenie	Liczba lat pracy	Kategoria	
				wynagrodzenia zasadniczego	dodatku funkcyjnego
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie jednostki					
Stanowiska kierownicze					
1.	Dyrektor/Dyrektorka Administracyjny/Administracyjna	Wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	8
2.	Dyrektor/Dyrektorka Finansowy	Wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	7-8
3.	Zastępca Dyrektora Administracyjnego	Wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	5-7
4.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	Według odrębnych przepisów		IX	-

5.	Zastępca Dyrektora Finansowego	Wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	VIII	3-6
6.	Kierownik/Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wyższe	6	VII	3-6
7.	Zastępca kierownika jednostki organizacyjnej	Wyższe	5	VI	2-5
8.	Radca prawny	Według odrębnych przepisów		VII	2-6
9.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Według odrębnych przepisów		VII	-
10.	Audytor wewnętrzny	Według odrębnych przepisów		VII	
Specjaliści					
1.	Główny specjalista, kierownik działu, administrator sieci	Wyższe	10	VII	2-6
	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	Według odrębnych przepisów		VII	-
2.	Kustosz biblioteczny	Wyższe	5	VI	-
3	Starszy Specjalista w danej dziedzinie Starszy Informatyk Starszy specjalista dziekanatu	Wyższe	5	VI	2-5
4.	Specjalista w danej dziedzinie Informatyk, Specjalista dziekanatu	Wyższe	3	V	1-4
		Średnie	8		
5.	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	Według odrębnych przepisów		V	-
6.	Kierownik Laborantów	Wyższe	4	VI	2-5
		Średnie	8	VI	2-5

7.	Starszy Koordynator Laboratorium	Wyższe	4	VI	1-4
		Średnie	8	VI	1-4
8.	Koordynator Laboratorium	Średnie	8	V	1-4
9.	Starsza/Starszy Asystentka/Asystent Dziekana/ny	Wyższe	2	IV	-
		Średnie	4	IV	-
10.	Starszy (lub samodzielny) Referent, Laborant, stroiciel,	Wyższe	-	IV	-
		Wyższe	4		
11.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	Według odrębnych przepisów		IV	1-3
12.	Starszy Laborant dydaktyczny	Wyższe		IV	
13.	Starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	Według odrębnych przepisów		IV	-
14.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	Według odrębnych przepisów		IV	1-2
15.	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	Według odrębnych przepisów		IV	-
16.	Kurator /Kurator Muzeum	Wyższe	-	IV	-
17.	Kurator galerii	Wyższe	-	IV	-
Stanowiska obsługi, pomocnicze i pozostałe					
1.	Starszy Bibliotekarz	Wyższe	-	IV	-
		Średnie	2		
2.	Laborant dydaktyczny	Wyższe	-	III	-
3.	Asystent/ka Dziekana/Dziekany	Wyższe	-	IV	-

		Średnie	2		
4.	Kierowca	Średnie	2	III	
		Zasadnicze zawodowe	3	III	
5.	Bibliotekarz	Średnie ⁴⁾	1	III	-
6.	Recepcjonista	Średnie	-	III	-
7.	Stroiciel	Zasadnicze zawodowe	2	III	-
8.	Referent, technik, Laborant	Średnie	-	II	-
		Zasadnicze zawodowe	2		
9.	Pomoc techniczna, administracyjna i inne stanowiska równorzędne	Zasadnicze zawodowe	-	I	-
		Podstawowe	2		

Załącznik nr 3 – Tabela stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI (za pełen wymiar czasu pracy)

Kategoria zaszeregowania	Stawki wynagrodzenia zasadniczego minimalna [w złotych] brutto	Stawka wynagrodzenia zasadniczego maksymalna [w złotych] brutto
I	4 666,00*	4 900,00
II	4 666,00*	5 900,00
III	4 730,00*	6 500,00
IV	4 800,00*	7 500,00
V	5 040,00	8 500,00
VI	5 500,00	9 500,00
VII	5 640,00	10 500,00
VIII	6 100,00	12 000,00
IX	8 300,00	15 500,00
X	9 400,00	18 500,00

*) w przypadku, gdy wynagrodzenie zasadnicze jest niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w danym roku kalendarzowym, następuje uzupełnienie wynagrodzenia do tej wysokości w postaci wyrównania, ma charakter gwarancyjny i jest wypłacane w przypadkach określonych w ustawie.

Nie uwzględnia się w minimalnym wynagrodzeniu:

- nagrody jubileuszowej,
- odprawy emerytalno - rentowej,
- wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
- dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- dodatku za staż pracy,
- dodatku za szczególne warunki pracy.

Załącznik 3a -Tabela stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich

TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH, DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZYCH (za pełny wymiar czasu pracy)

Lp.	Stanowisko i kwalifikacje	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze miesięcznie - procent wynagrodzenia profesora,
1.	Profesor/Profesorka	100%
	Profesor Uczelni/Profesorka Uczelni	83%
2.	Adiunkt/Adiunktk	73%
3.	Starszy Wykładowca	55%
4.	Wykładowca/czyni, Asystent/ka, Instruktor/ka	50%

Załącznik nr 4 – Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

Lp.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych brutto	
		Minimalna	Maksymalna
1.	1	110,00	199,00
2.	2	200,00	400,00
3.	3	401,00	600,00
4.	4	601,00	800,00
5.	5	801,00	1 000,00
6.	6	1 001,00	1 200,00
7.	7	1 201,00	3 000,00
8.	8	3 001,00	6 200,00

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych brutto	
		Minimalna	Maksymalna
1.	Rektor/Rektora	zgodnie z Ustawą	zgodnie z Ustawą
2.	Prorektor/Prorektora	2 500,00	6 000,00
3.	Przewodniczący/ca Rady Dyscypliny	1 000,00	4 500,00
4.	Dziekan/a Dyrektor/ka Szkoły Doktorskiej	1 000,00	4 500,00
5.	Prodziekan/a	800,00	3 000,00
6.	Kierownik/Kierowniczka Katedry	500,00	1 800,00
7.	Kierownik/Kierowniczka Zakładu	300,00	1 200,00
8.	Pełnomocnik/Pełnomocniczka	300,00	2 500,00

Pani/Pan

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

DECYZJA O PRYZNANIU DODATKU ZADANIOWEGO/PROJEKTOWEGO

Wnoszę o przyznanie Pani/Panu* dodatku zadaniowego/projektowego* na następujących zasadach:

Zadania do wykonania w ramach dodatku zadaniowego/projektowego * do wykonania:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wysokość wnioskowanego dodatku zadaniowego/projektowego: zł brutto
miesięcznie/ jednorazowo*

Okres przyznania dodatku:

Źródło finansowania:

.....
podpis bezpośredniego przełożonego/ kierownika projektu

Uwagi Dyrektora Finansowego:

.....
podpis Dyrektora/Dyrektorki Finansowej

Akceptacja/brak akceptacji

.....
podpis Rektora/Rektora

Otrzymałem/am:

Data i podpis pracownika

**niepotrzebne skreślić*

Pani/Pan

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

DECYZJA O ODWOŁANIU DODATKU ZADANIOWEGO/PROJEKTOWEGO

Wnoszę o odwołanie Pani/Panu* dodatku zadaniowy/projektowy* z końcem miesiąca następującego po dacie doręczenia niniejszej Decyzji w związku z

Jednocześnie wnoszę o zwolnienie pracownika z zobowiązań wskazanych w decyzji o przyznaniu dodatku z końcem miesiąca następującego po dacie doręczenia niniejszej Decyzji

.....
podpis bezpośredniego przełożonego/ kierownika projektu

Akceptacja/brak akceptacji

.....
podpis Rektory/Rektora

Otrzymałem/am:

Data i podpis pracownika

**niepotrzebne skreślić*

DECYZJA

o przyznaniu dodatku dydaktycznego Akademii Sztuki w Szczecinie

Zgłaszam wniosek o przyznanie dodatku dydaktycznego

Pani/Panu*.....

.....

Zatrudnionej/-emu/-nym*.....

.....

.....

dodatkowe zadania dydaktyczne, w tym o dużym znaczeniu dla Uczelni, wyróżniająca się ocena działalności dydaktycznej wykonywaną przez studentów, które stanowią podstawę do przyznania dodatku dydaktycznego :

.....

.....

.....

.....

Czy osiągnięcie było zgłoszone do nagrody z innych tytułów (podać z jakich)?:

.....

.....

.....

UZASADNIENIE WNIOSKU :

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

Decyzja Rektory/Rektora

pieczętka i podpis Rektory/Rektora

**niepotrzebne skreślić*

Pani/Pan

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

ZLECENIE WYKONANIA PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH

Zlecenie Nr

Zlecam Pani/Panu wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych, w dniu,
w godzinach od do ze względu na szczególne potrzeby pracodawcy.

Cel i zakres pracy do wykonania:

.....
.....
.....
.....

Pracownik wyraził zgodę na pracę w zamian za dni wolne/płatne* godziny nadliczbowe.

.....
podpis pracownika

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja/brak akceptacji

.....
podpis Rektory/Rektora

**niepotrzebne skreślić*

DECYZJA
W SPRAWIE PRYZNANIA PREMII UZNANIOWEJ

Wnoszę o przyznanie premii uznaniowej/ za okres:.....

Panu / Pani:

zatrudnionemu/-nej w Akademii Sztuki w Szczecinie w

na stanowisku:

wysokość wnioskowanej premii:

Uzasadnienie:

.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Źródło finansowania:

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

Uwagi Dyrektora Finansowego:

.....
podpis Dyrektora Finansowego

Decyzja:

.....

.....

.....
podpis Rektory/Rektora lub osoby upoważnionej

**niepotrzebne skreślić*

DECYZJA
o przyznaniu nagrody Rektora/Rektory Akademii Sztuki w Szczecinie

Zgłaszam wniosek o przyznanie indywidualnej/zespołowej nagrody Rektory/Rektora
Pani/Panu/zespołowi*

Zatrudnionej/-emu/-nym*

Osiągnięcia, które stanowią podstawę do przyznania nagrody :

.....Czy osiągnięcie było
zgłoszone do nagrody z innych tytułów (podać z jakich)?:

UZASADNIENIE WNIOSKU :

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

Decyzja Rektory/Rektora
pieczętka i podpis Rektory/Rektora

**niepotrzebne skreślić*