Uchwała nr 105/2019

Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie

podjęta na posiedzeniu w dniu 20 września 2019 r.

w sprawie Regulaminu Studiów Akademii Sztuki w Szczecinie na rok akademicki 2019/2020

na podstawie:

- art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668),
- § 30 ust. 2 lit. b) Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie

uchwala się, co następuje:

§ 1

Senat Akademii Sztuki w Szczecinie wprowadza Regulamin Studiów obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020 w brzmieniu zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie nr 53/2018 z dnia 28 marca 2018 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor

Dariusz Dyczewski

prof. dr hab. Dariusz Dyczewski

Załącznik do Uchwały Senatu nr 105/2019 z 20 września 2019 r.

REGULAMIN STUDIÓW

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów Akademii Sztuki w Szczecinie, zwanej dalej Akademią (również Uczelnią), określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Akademii.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- studia – studia pierwszego lub studia drugiego stopnia prowadzone przez uczelnię,
- kierunek studiów – wyodrębniona część jednej lub kilku dyscyplin realizowana w uczelni w sposób określony przez program kształcenia,
- efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się,
- punkty ECTS – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych określający miarę średniego nakładu pracy osoby uczącej się, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy oraz do potwierdzenia realizacji kolejnych etapów kształcenia.

§ 3

1. Przyjęcie na studia w Akademii następuje przez:
   a) rekrutację,
   b) potwierdzenie efektów uczenia się,
   c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Treść ślubowania określa Statut Akademii Sztuki w Szczecinie.
4. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi Samorząd Studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Po przyjęciu w poczet studentów uczelni, student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Indeks dokumentuje przebieg studiów i wyniki w nauce osiągane przez studenta.
6. Prawo posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Wobec ukończenia studiów drugiego stopnia oraz skreślenie z listy studentów student ma obowiązek zwrócenia legitymacji wraz z kartą obiegową. Natomiast absolwenci studiów pierwszego stopnia mają prawo do posiadania

legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

§ 4

1. Najwyższym zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Akademii jest Rektor.
2. Przełożonym studentów jest Dziekan właściwego kolegium.
3. Dziekan Kolegium sprawuje nadzór nad realizacją programów studiów oraz podejmuje decyzje w sprawach związanych z przebiegiem studiów, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
4. Samorząd Studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.

§ 5

1. Uczelnia wydaje studentowi legitymację studencką oraz indeks. Student może zrezygnować z otrzymania legitymacji, w tym celu musi napisać stosowne oświadczenie.
2. Akademia odnotowuje osiągnięcia studenta w indeksie, w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole zaliczenia. W przypadku rozbieżności zapisów w indeksie, w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole decyduje zapis w karcie zaliczeń.
3. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w języku polskim. Wyjątek stanowi, wydany na wniosek studenta, dyplom w języku angielskim.
4. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
5. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku angielskim.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. W Akademii prowadzone są następujące rodzaje studiów:
   a) studia pierwszego stopnia,
   b) studia drugiego stopnia.
2. W Akademii kształcenie realizowane jest w formie studiów stacjonarnych.
3. Akademia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne określone w art. 79 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

§ 7

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:

a) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, podzielony na 2 semestry, łącznie 30 tygodni,

b) sesje egzaminacyjne,

c) warsztaty, praktyki i plenery wynikające z obowiązujących programów studiów,

d) wakacje letnie, ferie zimowe i świąteczne oraz przerwy semestralne.

3. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Samorządu Studentów może ustanowić w danym roku akademickim dni lub godziny wolne od zajęć dla studentów.

§ 8

1. Studia realizowane są według programów studiów. Programy studiów są dostępne na stronie internetowej Akademii oraz w Dziale Nauki i Dziale Spraw Studenckich.
2. Program studiów powinien zostać uchwalony przez Radę Kolegium, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, nie później niż do dnia 31 maja przed rozpoczęciem roku akademickiego, na którym program studiów będzie obowiązywał.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć określa organizacja roku akademickiego. Organizację roku akademickiego ustanawia Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu Studentów, na mocy zarządzenia wydanego do 3 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Tygodniowy plan zajęć podaje się do wiadomości (strona internetowa Akademii Sztuki w Szczecinie www.akademiasztuki.eu oraz tablica ogłoszeń) na tydzień przed rozpoczęciem semestru. Powyższe nie dotyczy zajęć indywidualnych.
5. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach ustalonych szczegółowo przez prowadzącego zajęcia.

§ 9

1. W celu usprawnienia nauczania i wychowania spośród nauczycieli akademickich Akademii Sztuki w Szczecinie mogą zostać powołani opiekunowie poszczególnych roczników.
2. Opiekunów roczników powołuje Dziekan danego kolegium na czas określony.
3. Do obowiązków opiekunów należy przede wszystkim:

   a) zapoznanie studentów z obowiązującymi w Akademii Sztuki w Szczecinie przepisami, z ich prawami i obowiązkami,

   b) przekazywanie studentom podstawowych informacji o kierunku studiów i zobowiązaniach wynikających z organizacji roku akademickiego z uwzględnieniem studentów posiadających Indywidualną Organizację Studiów,

   c) zapoznanie studentów z uczelnianą ofertą socjalno-bytową,

   d) sprawowanie funkcji wychowawczej,

e) pełnienie roli mediatora w kontaktach studentów z władzami Akademii, wydziału oraz nauczycielami akademickimi.

4. Studenci Akademii, będący osobami niepełnosprawnymi, są zobowiązani przedłożyć Akademii orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie wydane zgodnie z art. 5 oraz art. 62 ustawy *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* wydane przez uprawniony organ.
5. Student będący osobą niepełnosprawną może uzgodnić z Dziekanem Kolegium zakres potrzeb oraz sposób organizacji procesu dydaktycznego dostosowanego do rodzaju niepełnosprawności w ramach możliwości Uczelni.
6. Osobą realizującą działania zmierzające do ograniczenia skutków niepełnosprawności i barier utrudniających studentom niepełnosprawnym funkcjonowanie w uczelni jest pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych powołany na mocy zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 10

1. Dziekan Kolegium może przyznać studentowi w uzasadnionych przypadkach Indywidualną Organizację Studiów (IOS).
2. Dziekan Kolegium może wyznaczyć opiekuna IOS, który uzgadnia ze studentem program odbycia IOS (formy i terminy odbywania zajęć programowych, udział w warsztatach i praktykach, zaliczenia i egzaminy do zwolnienia z obowiązku ich odbywania włącznie) ustalony w porozumieniu z kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych kolegium i prowadzącymi zajęcia.
3. Studenci ubiegający się o IOS muszą charakteryzować się nienaganną postawą oraz rzetelnym stosunkiem do obowiązków wynikających ze ślubowania i regulaminu studiów Akademii Sztuki w Szczecinie.
4. Warunkiem przyznania studentowi IOS w kolejnym roku akademickim jest uzyskanie zaliczenia roku akademickiego do końca sesji poprawkowej.

§ 11

1. Dziekan Kolegium może przyznać Indywidualną Organizację Studiów **(IOS)** studentom, którzy na przykład:
   a) zakończyli poprzedzający rok akademicki/semestr bardzo dobrymi wynikami średnia ocen powyżej 4,5,
   b) posiadają znaczące osiągnięcia artystyczno-naukowe,

c) mają możliwość odbycia staży, praktyk oraz uczestnictwa w programach rezydencjalnych, warsztatach, projektach artystycznych wymagających dłuższego w nich uczestnictwa,

d) wychowują dzieci,

e) są osobami niepełnosprawnymi.

1. Indywidualna Organizacja Studiów jest przyznawana studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem do czasu ukończenia studiów.
2. Student ubiegający się o przyznanie IOS zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek.
3. IOS może zostać przyznana studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oraz studentom przeniesionym z innej uczelni.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 12

Student ma prawo do:

1. przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
2. odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
3. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
4. zmiany kierunku studiów,
5. przeniesienia na studia stacjonarne,
6. przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
7. powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
8. zdobywania wiedzy na wybranym kierunku,
9. rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych, korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
10. uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
11. wyrażania opinii o prowadzonych w Akademii zajęciach dydaktycznych,
12. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, artystycznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
13. zrzeszania się w organizacjach społecznych, artystycznych i sportowych oraz inicjowania zakładania nowych kół studenckich,
14. zmiany pracowni na inną po uzgodnieniu zmiany w ramach obowiązującej w kolegiach organizacji studiów,

15. uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów, po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym,
16. uzyskiwania nagród i wyróżnień,
17. otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
18. prowadzenia działalności artystycznej i kulturalnej oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii na określonych zasadach,
19. wglądu do swoich dokumentów dotyczących przebiegu studiów i będących w posiadaniu Akademii.

§ 13

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności:
   a) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów oraz pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się i prowadzenia działalności artystycznej oraz naukowej, jakie stwarza Akademia,
   b) dbanie o godność studenta i dobre imię Akademii,
   c) poszanowanie prawa i obyczajów studenckich,
   d) aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, naukowych, artystycznych i innych organizowanych przez Akademię, uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów, odbywanie warsztatów, praktyk i plenerów studenckich oraz spełnianie innych wymagań określonych w programie studiów,
   e) dokonywanie wyboru przedmiotów do wyboru zgodnie z zarządzeniem Dziekana Kolegium,
   f) okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego,
   g) poszanowanie mienia Akademii oraz własności koleżanek i kolegów,
   h) znajomość wewnętrznych aktów prawnych uczelni i przestrzeganie zapisów w nich określonych,
   i) dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach dydaktycznych, podczas których student jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, wymaganego przepisami bhp,
   j) wnoszenie terminowych opłat za usługi edukacyjne, określonych w odrębnych przepisach,
   k) zabranie z obiektów uczelni – prywatnych materiałów dydaktycznych, prac rzeźbiarskich, malarskich, rysunkowych, instalacji i wszelkich innych elementów, które posłużyły do wykonania dzieła i są jego własnością,

l) powiadomienie Działu Spraw Studenckich o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego, a także zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa to na uprawnienie do korzystania z pomocy materialnej w terminie 7 dni od zajścia zmiany.

2. Za naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 regulaminu, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

ZMIANA UCZELNI, ZMIANA KIERUNKU KSZTAŁCENIA

§ 14

1. Student może przenieść się na studia do innej uczelni za zgodą właściwego organu uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Akademii.
2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może ubiegać się o przeniesienie na studia w Akademii najwcześniej po ukończeniu pierwszego roku studiów I oraz II stopnia. Warunkiem przyjęcia studenta na zasadzie przeniesienia jest dostarczenie przez niego zaświadczenia o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
3. Student Akademii może w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o zmianę kierunku studiów. Warunkiem zmiany kierunku studiów jest uzyskanie zgody Dziekana Kolegium i uzupełnienie ewentualnych różnic programowych.
4. Decyzja o przeniesieniu i zmianie kierunku studiów może być podjęta jedynie w granicach przyjętego limitu studentów na danym kierunku studiów.
5. Dziekan Kolegium, podejmując decyzję o przyjęciu lub przeniesieniu, ustala:
   a) przedmioty zaliczone na podstawie zdanych już egzaminów oraz przedmioty, których zaliczenie wymagane jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach nauczania,
   b) termin i sposób zaliczenia różnic programowych.
6. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
7. Student nie może ubiegać się o zmianę uczelni, jeżeli:
   a) zawieszony jest w prawach studenta,
   b) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

ROZDZIAŁ VI

SYSTEM PUNKTOWY ECTS

§ 15

1. Punkty ECTS są wartościami liczbowymi obrazującymi średni nakład pracy studenta, niezbędny do przyswojenia materiału i zaliczenia danego przedmiotu. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest uzyskanie określonej dla semestru lub roku liczby punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu.
2. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego następuje po spełnieniu następujących warunków: uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS; wypełnienie innych zobowiązań wobec Uczelni, określonych przez Rektora.
3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem z wystawieniem oceny, jest uzyskanie, co najmniej oceny dostatecznej, a w przypadku przedmiotu kończącego się tylko zaliczeniem – uzyskanie zaliczenia.
4. Wartość punktową ECTS przedmiotów na danym kierunku studiów określają Rady Kolegiów w programach studiów.

§ 16

1. Studentowi realizującemu program semestralny lub roczny w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów zalicza się okres studiów odbytych w innej uczelni na podstawie:
   a) Porozumienia o programie zajęć, które określa program studiów, jaki student zamierza zrealizować poza uczelnią macierzystą oraz liczbę punktów ECTS, która ma być przyznana za ich zaliczenie. Porozumienie to jest zawarte pomiędzy uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą oraz studentem.
   b) Wykazu zaliczeń, sporządzonego po zakończeniu okresu studiów, w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz osiągnięte przez studenta wyniki w nauce, według obowiązującej w danej uczelni skali ocen. Podpisaną kopię wykazu otrzymują: uczelnia macierzysta, uczelnia przyjmująca oraz student.
2. Sposób kwalifikacji studentów do programu wymiany określa Dziekan Kolegium.
3. Student jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji Dziekana lub Prodziekana w przypadku wprowadzenia zmian w programie studiów ustalonych w Porozumieniu.
4. Student może uzyskać zgodę Dziekana lub Prodziekana na przedłużenie studiów w innej uczelni. Zgodę tę winien uzyskać w formie pisemnej przed końcem semestru, który realizuje w innej uczelni w ramach Porozumienia.

5. Na podstawie wykazu zaliczeń Dziekan lub Prodziekan potwierdza w indeksie zaliczenie przedmiotów i egzaminów oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni. Decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia, wykazu przedmiotów i ewentualnych uzupełnień, które mogą wynikać z różnic programowych podejmuje Dziekan.

ROZDZIAŁ VII

ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW

§ 17

1. W Akademii Sztuki w Szczecinie stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena (słownie)	Ocena (cyfrowo)	ECTS
celująca	6,0	A (excellent (AA, A+)
bardzo dobra	5,0	A
dobra plus	4,5	B
dobra	4,0	C
dostateczna plus	3,5	D
dostateczna	3,0	E
niedostateczna	2,0	F

2. Dla przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny prowadzący wpisuje do indeksu odpowiednio „zal" dla wyniku pozytywnego lub „nzal" dla wyniku negatywnego.

§ 18

1. Student za zgodą Dziekana Kolegium może brać udział w zajęciach z przedmiotów nieobjętych programem uczenia się na danym kierunku lub uczęszczać na zajęcia prowadzone na innym kierunku studiów i uzyskiwać zaliczenia. Warunki udziału w zajęciach nadprogramowych określa decyzja Dziekana Kolegium. Pisemny wniosek w sprawie udziału w zajęciach z przedmiotów nieobjętych programem uczenia się student powinien złożyć w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru. Przedmioty nieobjęte programem studiów nie mają wpływu na zaliczenie semestru.
2. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez Dziekana Kolegium zapisuje się w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie oraz w suplemencie do dyplomu.
3. Student uzyskuje zaliczenia przedmiotów nadprogramowych w terminach i na warunkach przyjętych dla przedmiotów obowiązkowych, z tym, że uzyskane oceny nie są wliczane do średniej ocen będącej podstawą uzyskania stypendium Rektora ani do średniej ocen uzyskanych w toku studiów, a otrzymane punkty ECTS nie wchodzą w skład punktów niezbędnych do zaliczenia semestru/roku.

§ 19

1. Student zalicza zajęcia w terminach określonych w organizacji roku akademickiego oraz przystępuje do egzaminów w sesji zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

2. Egzaminy przeprowadza nauczyciel lub nauczyciele akademiccy prowadzący przedmiot.
3. Student jest zobowiązany przedłożyć prowadzącemu indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta przed każdą formą zaliczeń.
4. Student rozpoczynający studia w Akademii ma obowiązek zaliczyć szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przewidziane Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 października 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 2090) w pierwszym semestrze studiów pod rygorem niezaliczenia semestru. Udział w szkoleniu prowadzący potwierdza zaliczeniem. Zaliczenie tego szkolenia w Akademii zwalnia z obowiązku jego odbycia na innym poziomie studiów w Akademii. Podczas pierwszych zajęć prowadzący zobowiązani są podać do wiadomości studentów program przedmiotu, wykaz literatury, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, warunki zaliczania oraz formę prowadzenia zajęć i sposób informowania o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów. Informacje powinny być zawarte w sylabusie przedmiotu.
5. Student jest zobowiązany do uzyskania wszystkich zaliczeń do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej. W przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem zaliczenie musi być uzyskane przed przystąpieniem do egzaminu.
6. W przypadku stwierdzenia przez prowadzącego zajęcia w trakcie procedury zaliczania, lub egzaminu niesamodzielnej pracy studenta lub korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną. Prowadzący zajęcia zawiadamia Dziekana Kolegium o zaistniałej sytuacji.
7. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Studentowi można ponadto zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne, egzamin z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca.
8. Student otrzymuje informację o wyniku zaliczenia przedmiotu w terminie do 7 dni od wystawienia oceny, nie później jednak niż w terminie przewidzianym w organizacji roku akademickiego.

§ 20

1. Obecność studentów na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. W uzasadnionych przypadkach prowadzący lub Dziekan Kolegium może uznać nieobecność na zajęciach za usprawiedliwioną. Student zobowiązany jest do uzupełnienia braków, na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia.
3. Student jest zobowiązany:
   a) uprzedzić prowadzącego zajęcia o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma,
   b) niezwłocznie usprawiedliwić nieobecność.

4. Nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwiają:
   a) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do nauki lub konieczności opieki nad dzieckiem, wydane przez lekarza,
   b) imienne wezwanie studenta do osobistego stawiennictwa, wystosowane przez właściwy organ administracji państwowej,
   c) pismo Dziekana Kolegium lub innej upoważnionej przez niego osoby.
5. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić zaliczenia przedmiotu oraz dopuszczenia do egzaminu, jeżeli:
   a) student opuścił w ciągu semestru więcej niż trzy zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
   b) student opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 50 % zajęć.
6. Prowadzący zajęcia ma prawo nie dopuścić do zajęć dydaktycznych studenta posiadającego przeciwwskazania zdrowotne oraz studenta, którego stan lub zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków lub innych substancji o działaniu odurzającym lub psychoaktywnym.

§ 21

1. Praktyki realizowane w toku studiów zaliczane są na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji. Warunkiem zaliczenia jest odbycie w ramach praktyki zajęć w wymiarze określonym w programie uczenia się. Szczegółowe zasady odbywania praktyk są określane przez poszczególne Rady Kolegiów.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub usunięcie studenta z praktyki, warsztatu artystycznego lub pleneru jest równoznaczne z brakiem zaliczenia odpowiednio z praktyki, warsztatu lub pleneru.
3. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki, warsztatu artystycznego lub pleneru w wyznaczonym terminie, Dziekan Kolegium może zezwolić na ich odbycie w innym terminie. Student może wówczas ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr na warunkach określonych przez Dziekana Kolegium.
4. Na podstawie przedłożonego zaświadczenia potwierdzającego zakres obowiązków oraz opinii pracodawcy Dziekan Kolegium może zaliczyć studentowi wykonywaną przez niego pracę zawodową, jako praktykę, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.

§ 22

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w terminie wyznaczonym w sesji poprawkowej.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności i zgody prowadzącego student podchodzi do egzaminu bez wpisanej oceny niedostatecznej z pierwszego terminu.

3. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu poprawkowego student może wnioskować do Dziekana Kolegium o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego (trzecie podejście). Wniosek należy złożyć najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
4. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w możliwie najszybszym terminie, odpowiadającym obu stronom.
5. Decyzja Dziekana Kolegium określa skład komisji, w której uczestniczą:
   a) Dziekan lub Prodziekan, jako przewodniczący komisji,
   b) pierwszy egzaminator, którym jest osoba prowadząca poprzedni egzamin – bez prawa oceniania,
   c) drugi egzaminator, którym jest specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej, który nie przeprowadzał egzaminu.
6. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
7. W poprawkowym egzaminie komisyjnym może uczestniczyć na wniosek studenta wskazany przez niego obserwator. Niestawienie się tej osoby nie wstrzymuje przebiegu egzaminu.
8. Oceną z egzaminu jest średnia ocen wystawionych przez przewodniczącego i drugiego egzaminatora. W przypadkach wątpliwych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
9. Konsekwencją niezdanego poprawkowego egzaminu komisyjnego jest niezaliczenie przedmiotu, z którego był składany egzamin.

§ 23

1. Student obowiązany jest złożyć zaliczenia oraz egzaminy poprawkowe nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej wyznaczonego organizacją roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Dziekan Kolegium może przedłużyć ten termin, w oparciu o pozytywną opinię osoby prowadzącej zajęcia.
2. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student zobowiązany jest w terminie 4 dni do złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć w Dziale Spraw Studenckich. Niedotrzymanie powyższego terminu może spowodować skreślenie z listy studentów w związku z niezaliczeniem semestru.

ROZDZIAŁ VIII

ZALICZANIE SEMESTRU/ROKU

§ 24

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich poniższych wymogów:
   a) uzyskanie zaliczeń oraz otrzymanie pozytywnej oceny ze wszystkich zaliczeń z oceną i egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów danego semestru,
   b) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, nie mniej niż 27 punktów ECTS na semestr,

c) wobec studentów, którym udzielono warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów na kolejnym roku (semestrze) – uzupełnienie zaległości w określonym terminie wyznaczonym w decyzji Dziekana Kolegium.

2. Zaliczenie semestru potwierdza Dziekan Kolegium wpisem do indeksu oraz do karty zaliczeń.
3. Zaliczenie semestru jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do studiów w kolejnym semestrze. Zaliczenie ostatniego semestru danego roku studiów jest równoznaczne z zaliczeniem roku studiów.
4. Zaliczenie ostatniego semestru przewidzianego dla danego kierunku/specjalności studiów jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego dla tego stopnia studiów.

§ 25

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia Dziekan Kolegium wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W stosunku do pozostałych studentów, którzy nie zaliczyli roku lub semestru studiów Dziekan Kolegium wydaje decyzję o:
   a) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów na kolejnym semestrze/roku,
   b) zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku,
   c) skreśleniu z listy studentów.
3. Decyzje opisane w ust. 2 pkt. a i b można wydać tylko na wniosek studenta. Wniosek składa się wraz z indeksem oraz kartą okresowych osiągnięć. W przypadku nieuwzględnienia wniosku studenta o udzielenie warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów na kolejnym semestrze/ roku, Dziekan Kolegium może udzielić zezwolenia na powtarzanie semestru/roku o ile zachodzą przesłanki opisane w § 27.

§ 26

1. Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na kolejnym semestrze/roku może być udzielone wyłącznie w przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia z jednego przedmiotu oraz zachodzą wyjątkowe okoliczności uzasadniające udzielenie zezwolenia.
2. Decyzja o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów na kolejnym semestrze/roku jest podstawą wpisu studenta na kolejny semestr/rok pomimo braku wymaganego zaliczenia /egzaminu, z jednoczesnym obowiązkiem uzupełnienia zaległości w terminie wskazanym przez Dziekana Kolegium.
3. Termin uzupełnienia zaległości ustala się w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której prowadzony jest zaległy przedmiot. Zaliczenie przedmiotu musi przypadać nie później, niż przed rozpoczęciem kolejnej sesji egzaminacyjnej.

§ 27

1. Student powtarzający semestr/rok studiów jest zwolniony z zajęć i egzaminów z tych przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną. Wpisu do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta, protokołu zaliczeniowego lub egzaminacyjnego dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku lub semestru nie więcej niż raz w okresie studiów, odrębnie dla studiów każdego stopnia - chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia semestru była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.
3. Warunkiem uzyskania zezwolenia na powtarzanie roku (semestru) studiów jest wniesienie opłaty za semestr w wysokości ustalanej zarządzeniem Rektora.

§ 28

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który uzyskał zaliczenie pierwszego roku studiów i został skreślony z listy studentów, w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, w szczególności długotrwałą chorobą może ubiegać się o wznowienie studiów na tym roku studiów, na którym je przerwał. Przywrócenie w prawach studenta dotyczy tylko osób, które uprzednio w Uczelni studiowały.
3. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w Akademii Sztuki w Szczecinie nie jest już prowadzony dany kierunek studiów. Wznowienie studiów odbywa się na konkretny kierunek studiów i realizowany w chwili wznowienia program studiów. Ewentualne zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów. Uzupełnienie tych różnic ma na celu zrealizowanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się wynikających z aktualnego programu studiów. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego rocznika.
4. Decyzje o zezwoleniu na wznowienie studiów podejmuje Dziekan Kolegium, określając sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.
5. Zezwolenie na wznowienie studiów może być uzależnione od przystąpienia i uzyskania przez studenta pozytywnego wyniku egzaminu sprawdzającego. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest w trybie komisyjnym i nie podlega poprawie.

§ 29

1. Dziekan Kolegium wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
   a) niepodjęcia studiów,
   b) rezygnacji ze studiów (pisemny wniosek studenta),
   c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
   d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan Kolegium może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
   a) stwierdzeniu braku udziału w obowiązkowych zajęciach **(katalog zajęć obowiązkowych określa Dziekan Kolegium)**,
   b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
   c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
   d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
1. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt. c, decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje się:
   a) jeżeli student nie złożył wniosku o warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na kolejnym semestrze/roku lub zezwolenie na powtarzanie semestru/roku, albo
   b) wraz z decyzją o odmowie udzielenia warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów na kolejnym semestrze/roku i/lub zezwolenia na powtarzanie semestru/roku.

ROZDZIAŁ IX

URLOPY

§ 30

1. Na wniosek studenta Dziekan Kolegium może udzielić mu urlopu od zajęć.
2. Student może otrzymać urlop jedynie w przypadku:
   a) długotrwałej choroby,
   b) ważnych okoliczności losowych,
   c) urodzenia dziecka,
   d) bycia rodzicem – na okres do 1 roku (wniosek może być złożony w okresie 1 roku od urodzenia dziecka). Jeśli wskazany koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop jest automatycznie przedłużany do końca tego semestru.
3. Student, który uczestniczy w grupowych lub indywidualnych aktywnościach artystycznych krajowych lub zagranicznych występuje do Dziekana Kolegium wydziału z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności. Tryb wyrównania zaległości ustala pedagog prowadzący zajęcia.
4. Udzielenie urlopu od zajęć, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio przedłuża termin planowego ukończenia studiów o cały rok akademicki.

5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. Urlop przysługuje maksymalnie dwa razy w trakcie trwania studiów.
7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, przy uwzględnieniu postanowień Regulaminu świadczeń.
8. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana Kolegium, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

ROZDZIAŁ X

EGZAMIN DYPLOMOWY I UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 31

1. Wymagania dotyczące pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego nieuregulowane niniejszym regulaminem dla wszystkich kierunków, specjalności oraz stopni ustala właściwa Rada Kolegium.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionych do tego nauczycieli akademickich.
3. Na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionych do tego osób posiadających co najmniej stopień magistra. W wyjątkowych przypadkach Dziekan Kolegium, za zgodą Rady Kolegium, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistów spoza Akademii z kwalifikacjami nie niższymi niż przewidzianymi dla pracowników Akademii, pod opieką osoby uprawnionej i zatrudnionej w Akademii. Listę osób upoważnionych do kierowania pracami dyplomowanymi ustala Rada Kolegium.
4. Na studiach drugiego stopnia student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionych do tego osób posiadających co najmniej stopień doktora. W wyjątkowych przypadkach Dziekan Kolegium, za zgodą Rady Kolegium, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistów spoza Akademii z kwalifikacjami nie niższymi niż przewidzianymi dla pracowników Akademii, pod opieką osoby uprawnionej i zatrudnionej w Akademii.

§ 32

Pracą dyplomową jest:

<u>Na studiach pierwszego stopnia</u>

I. ***Instrumentalistyka***

a) wykonanie programu artystycznego,

II. ***Edukacja artystycznej w zakresie sztuki muzycznej***

a) wykonanie programu artystycznego,
b) przeprowadzenie lekcji muzyki w ogólnokształcącej szkole podstawowej,

III. ***Wokalistyka***

a) wykonanie programu artystycznego – recital,

b) praca pisemna z wybranego zagadnienia związanego z kierunkiem studiów,

IV. ***Grafika, specjalność: grafika projektowa, grafika interaktywna oraz grafika warsztatowa/ artystyczna***

a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej oraz egzamin ustny z jej zakresu,

b) praca pisemna związana z tematyką dyplomowej pracy praktycznej (opis dzieła),

V. ***Sztuka mediów, specjalność: multimedia/sztuka mediów i animacja, fotografia oraz film eksperymentalny***

a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej, na którą składa się praca dyplomowa z pracowni kierunkowej oraz praca dyplomowa z wybranej pracowni artystycznej,

b) praca pisemna związana z tematyką dyplomowej pracy praktycznej,

VI. ***Architektura wnętrz i przestrzeń wirtualna***

a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej oraz egzamin ustny z jej zakresu,

b) praca pisemna związana z tematyką dyplomowej pracy praktycznej (opis dzieła),

VII. ***Malarstwo***

a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej, na którą składa się praca dyplomowa z pracowni kierunkowej oraz praca dyplomowa z wybranej pracowni uzupełniającej,

b) praca pisemna związana z tematyką dyplomowej pracy praktycznej,

VIII. ***Wzornictwo***

a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej, na którą składa się obiekt z zakresu pracowni kierunkowej wraz z dokumentacją techniczną,

b) praca pisemna związana z tematyką dyplomowej pracy praktycznej,

<u>Na studiach drugiego stopnia</u>

I. ***Instrumentalistyka***

a) wykonanie programu lub programów artystycznych,

b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

II. ***Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej***

a) wykonanie programu artystycznego,

b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

III. ***Wokalistyka***

a) wykonanie koncertu dyplomowego,

b) dyplomowa praca pisemna związana z kierunkiem studiów

IV. **Grafika, specjalność: grafika projektowa, grafika interdyscyplinarna oraz grafika warsztatowa/artystyczna**

a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej oraz egzamin ustny z jej zakresu,

b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

V. **Sztuka mediów, specjalność: multimedia/sztuka mediów i animacja, fotografia lub film eksperymentalny**

a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej, wykonanej pod kierunkiem konsultanta głównego (promotora) wybranego z kierunku Sztuka mediów z wybranej specjalności oraz konsultanta pomocniczego (promotora pomocniczego) z kierunku Malarstwo,

b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

VI. ***Architektura wnętrz I przestrzeń wirtualna***

a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej oraz egzamin ustny z jej zakresu,

b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

VII. ***Malarstwo***

a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej, wykonanej pod kierunkiem konsultanta głównego (promotora) wybranego z kierunku Malarstwo z wybranej specjalności oraz konsultanta pomocniczego (promotora pomocniczego) z kierunku Sztuka mediów,

b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

§ 33

1. Dodatkowo student oprócz wykonania pracy dyplomowej może zaprezentować w trakcie egzaminu dyplomowego aneks ukazujący jego dokonania w innej pracowni.
2. W celu wykonania aneksu student musi złożyć podanie i zostać zapisany do pracowni, w której będzie wykonany aneks nie później niż na rok przed planowanym terminem obrony.
3. Ocena z pracowni, w której student realizuje aneks jest wpisywana w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie oraz w suplemencie do dyplomu.
4. Aneks ma charakter uzupełniający.

§ 34

1. Oceny elementów pracy dyplomowej oraz ustnego egzaminu dyplomowego niniejszego regulaminu są dokonywane komisyjnie, w następujący sposób:

   a) oceny programów artystycznych, prowadzenia lekcji dokonuje komisja w składzie co najmniej 3 osób powołana przez Dziekana Kolegium spośród nauczycieli akademickich – dotyczy kierunków należących do dyscypliny sztuk muzycznych,

   b) recenzji pracy dyplomowej dokonuje recenzent pracy, wchodzący w skład komisji,

   c) oceny ustnego egzaminu dyplomowego dokonuje komisja powołana przez Dziekana Kolegium, której przewodniczącym jest Dziekan Kolegium, Prodziekan lub Kierownik Katedry, w której praca dyplomowa została wykonana.

2. Dziekan Kolegium może powołać w skład komisji także innych nauczycieli akademickich.
3. Tematy dyplomowej pracy pisemnej zatwierdzane są przez Radę Kolegium.
4. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza Dziekan Kolegium według zasad określonych w § 31 dla promotorów. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, z wyjątkiem prac, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
5. Za część prac wymienionych w ust. 1 pkt. a niniejszego paragrafu może być uznana praca, która uzyskała nagrodę w ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rada Kolegium na wniosek kierującego pracą lub Kierownika Katedry.

§ 35

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania uwzględniającym obowiązujące przepisy dotyczące praw autorskich.
2. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że jest ona w całości lub części plagiatem, albo że została wykonana w innym trybie sprzecznym z zasadą samodzielności, komisja dyplomowa ma obowiązek powiadomić o tym Dziekana Kolegium, który podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów. Jeśli stwierdzenie plagiatu, nastąpi po uzyskaniu przez studenta dyplomu ukończenia studiów, władze wydziału mają obowiązek unieważnienia tego dyplomu.
4. Student-autor pracy dyplomowej zobowiązany jest do dołączenia do drukowanej formy pracy pisemnego oświadczenia o samodzielnym wykonaniu przedkładanej pracy.

§ 36

1. Student przekazuje Uczelni obowiązkowo dokumentację elektroniczną składającą się na część praktyczną pracy dyplomowej niezwłocznie po obronie (nie dotyczy kierunków muzycznych).
2. Student zobowiązany jest przedstawić pisemną pracę dyplomową w formie drukowanej oraz na nośniku elektronicznym w powszechnie stosowanym formacie z przeznaczeniem do akt, nie później niż przed przystąpieniem do obrony.
3. Student zobowiązany jest przedstawić dyplomową pracę pisemną recenzentom nie później, niż na 2 tygodnie przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Student powinien złożyć ustny egzamin dyplomowy w terminie:
   a) do połowy marca ostatniego roku studiów w przypadku kierunków kończących się semestrem zimowym,

b) do połowy lipca ostatniego roku studiów w przypadku kierunków kończących się semestrem letnim.

5. Dziekan Kolegium, na wniosek studenta uzasadniony przypadkami losowymi, w szczególności długotrwałą chorobą potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, może przesunąć terminy złożenia egzaminu dyplomowego:
   a) w przypadku kierunków kończących się semestrem zimowym – do dnia 31 maja,
   b) w przypadku kierunków kończących się semestrem letnim – do dnia 30 września
6. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, co mogłoby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan Kolegium zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 5.

§ 37

1. Warunkiem dopuszczenia do ustnego egzaminu dyplomowego jest:
   a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów,
   b) przedstawienie pracy dyplomowej w ustalonym terminie i uzyskanie z niej oceny pozytywnej.
2. Termin ustnego egzaminu dyplomowego oraz przedstawienia pracy dyplomowej ustala Dziekan Kolegium.
3. Egzamin dyplomowy ma charakter otwarty. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter zamknięty.
4. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
   a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów,
   b) pozytywna ocena pracy dyplomowej,
   c) złożenie egzaminu dyplomowego.

§ 38

1. W przypadku:
   a) uzyskania z ustnego egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej – Dziekan Kolegium wyznacza drugi termin jako ostateczny,
   b) usprawiedliwionej nieobecności na ustnym egzaminie dyplomowym – Dziekan Kolegium wyznacza inny termin egzaminu,
   c) nieusprawiedliwionej nieobecności na ustnym egzaminie dyplomowym – Dziekan Kolegium podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
2. W przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan Kolegium podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 39

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów wpisywanego do dyplomu są:

a) Na kierunku instrumentalistyka – studia I stopnia:

a ocena za wykonanie programu artystycznego,

b ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

c średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru: $$\frac{(3 * a) + b + c}{5}$$

b) Na kierunku instrumentalistyka – studia II stopnia:

a ocena za wykonanie programu artystycznego,

b ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

c ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

d średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru: $$\frac{(3 * a) + b + c + d}{6}$$

c) Na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej – studia I stopnia:

a ocena za wykonanie programu artystycznego,

b ocena za przeprowadzenie lekcji,

c ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,

d średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

d) Na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej – studia II stopnia:

a ocena za:

– wykonanie programu artystycznego,

– za przeprowadzenie lekcji – dla specjalności: nauczanie przedmiotów ogólnomuzycznych w szkole muzycznej (prowadzenie przedmiotów: kształcenie słuchu, audycje muzyczne, literatura muzyczna, zasady muzyki z elementami edycji nut w szkole muzycznej)

b ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,

c ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

d średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a+b+c+d}{4}$$

e) Na kierunku wokalistyka – studia I stopnia:

a ocena za wykonanie programu artystycznego,

b ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,

c ocena za pisemną pracę związaną z kierunkiem studiów,

d średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{(3 * a) + b + c + d}{6}$$

f) Na kierunku wokalistyka – studia II stopnia

a ocena za wykonanie programu artystycznego,

b ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,

c ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

d średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{(3 * a) + b + c + d}{6}$$

g) Na kierunku grafika, specjalność: grafika projektowa, grafika interaktywna, grafika warsztatowa/artystyczna - studia I stopnia:

a ocena za dyplomową pracę praktyczną oraz egzamin ustny z jej zakresu,

b ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

c średnia ocen uzyskana w okresie studiów,

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a+b+c}{3}$$

h) Na kierunku sztuka mediów, specjalność: multimedia/sztuka mediów i animacja, fotografia oraz film eksperymentalny – studia I stopnia:

a ocena za dyplomową pracę praktyczną część kierunkową,

b ocena za dyplomową pracę praktyczną – wybrana pracownia artystyczna,

c praca pisemna związana z tematyką dyplomowej pracy praktycznej,

d ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

e średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a+b+c+d+e}{5}$$

i) Na kierunku wzornictwo – studia I stopnia:

a ocena za obiekt z zakresu pracowni kierunkowej w raz z dokumentacją techniczną,

b praca pisemna związana z tematyką dyplomowej pracy praktycznej,

c ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

d średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a+b+c+d}{4}$$

j) Na kierunku grafika, specjalność: grafika projektowa, grafika interaktywna, grafika warsztatowa/artystyczna – studia II stopnia:

a ocena za dyplomową pracę praktyczną oraz egzamin ustny z jej zakresu,

b ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

c ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

d średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a+b+c+d}{4}$$

k) Na kierunku sztuka mediów, specjalność: multimedia/sztuka mediów i animacja, fotografia oraz film eksperymentalny – studia II stopnia:

a ocena za dyplomową pracę praktyczną,

b ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

c ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

d średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a+b+c+d}{4}$$

l) Na kierunku malarstwo - studia I stopnia:

a ocena za dyplomową pracę praktyczną kierunkową,

b ocena za dyplomową pracę praktyczną – część uzupełniająca

c praca pisemna związana z tematyką dyplomowej pracy praktycznej,

d ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

e średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a+b+c+d+e}{5}$$

m) Na kierunku malarstwo – studia II stopnia:

a ocena za dyplomową pracę praktyczną,

b ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

c ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

d średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a+b+c+d}{4}$$

n) Na kierunku architektura wnętrz i przestrzeń wirtualna – studia I stopnia

f ocena za dyplomową pracę praktyczną oraz egzamin ustny z jej zakresu,

g ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

h średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a+b+c}{3}$$

o) Na kierunku architektura wnętrz i przestrzeń wirtualna – studia II stopnia

a ocena za dyplomową pracy praktycznej oraz egzamin ustny z jej zakresu,

b ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

c ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,

d średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a+b+c+d}{4}$$

2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

   dostateczny (3,0)

   dobry (3,51 – 4,50)

   bardzo dobry (4,51 – 5,50)

   celujący (5,51 - 6,0)

3. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. W suplemencie oraz we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczany jak w ust. 1, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż cyfra 5, to drugą cyfrę po przecinku zaokrąglamy w górę

§ 40

1. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
   a) uzyskali z pisemnej pracy dyplomowej oraz ustnego egzaminu dyplomowego ocenę co najmniej 5,0
   b) uzyskali ocenę celującą (6,0) za część artystyczną lub projekt dyplomowy.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rada Kolegium.
3. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na drukach dyplomowych z napisem „z wyróżnieniem" i wręczany w sposób uroczysty.

ROZDZIAŁ XI

POSTĘPOWANIE W INDYWIDUALNYCH SPRAWACH STUDENTÓW

§ 41

1. Decyzje w indywidualnych sprawach studentów wydaje Dziekan Kolegium, ilekroć przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W zastępstwie Dziekana Kolegium decyzje mogą być wydawane przez Prodziekanów.
2. Decyzja musi wskazywać organ, który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, przywołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji. Decyzja, w stosunku, do której może być wniesiona skarga do sądu administracyjnego, powinna zawierać ponadto pouczenie o dopuszczalności wniesienia skargi, jak również pouczenia przewidziane przez art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Decyzja uwzględniająca w całości żądanie strony może nie zawierać uzasadnienia. Nie dotyczy to jednak decyzji rozstrzygających sporne interesy stron oraz decyzji wydanych na skutek odwołania.

§ 42

1. Od decyzji wydanych przez Dziekana Kolegium stronie przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dziekana Kolegium w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Decyzje podjęte przez Rektora są ostateczne.
3. Od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie przewidzianym dla odwołania, określonym w pkt. 1.
4. Dwukrotny zwrot korespondencji wysłanej do studenta na wskazany przez niego adres jest równoznaczny z jej doręczeniem.

§ 43

Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

ROZDZIAŁ XII

PRZEPIS KOŃCOWY

§ 44

1. Regulamin Studiów uchwala Senat Akademii Sztuki w Szczecinie. Regulamin obowiązuje od początku roku akademickiego 2019/2020 r.
2. Traci moc Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uchwałą nr 30/2017 z dnia 29.03.2017 r.