Uchwała nr 174/2024

Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie

podjęta na posiedzeniu nadzwyczajnym w dniu 27 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Sztuki w Szczecinie w roku akademickim 2024/2025

na podstawie:

- art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.)

uchwala się co następuje:

§1

Senat Akademii Sztuki w Szczecinie ustala Zasady Rekrutacji w Szkole Doktorskiej w Akademii Sztuki w Szczecinie na rok akademicki 2024/2025, stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie w dniu podpisania.

Rektor

dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

Załącznik do Uchwały Senatu nr 174/ 2024 z 27 marca 2024 r.

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie:

- art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 212);

- Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuki w Szczecinie na rok akademicki 2024/2025, będącego Załącznikiem do Uchwały .../2024 z dnia .... marca 2024r;

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

1. zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuki w Szczecinie, zwanej dalej „Szkołą Doktorską AS", w roku akademickim 2024/2025;
2. kryteria kwalifikacji obowiązujące kandydatki/ów do Szkoły Doktorskiej AS w roku akademickim 2024/2025, zwane dalej „kryteriami kwalifikacji", stanowiące załącznik nr 8 do uchwały;
3. limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej AS w roku akademickim 2024/2025, zwane dalej „limitami przyjęć", stanowiące załącznik nr 9 do uchwały;
4. terminy postępowania konkursowego, zwane dalej „terminarzem rekrutacji", stanowiące załącznik nr 10 do uchwały, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 uchwały.

§ 2.

1. Kształcenie doktorant/ów w Szkole Doktorskiej AS prowadzone jest w dziedzinie sztuki, w dyscyplinach: *sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki* oraz *sztuki muzyczne*.
2. Kształcenie odbywa się w ramach programów kształcenia, ustalonych przez Senat Akademii Sztuki w Szczecinie, zwanej dalej Akademią.
3. Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia rozumie się:
   a) Kandydatka/Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AS w drodze rekrutacji,
   b) Opłata – opłata rekrutacyjna,
   c) Komisja Konkursowa – Komisja powołana przez Dyrektorę/a Szkoły Doktorskiej AS do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
   d) Zespół Konkursowy – Zespół powołany do przeprowadzenia drugiego i trzeciego etapu postępowania rekrutacyjnego;
   e) ERK – Elektroniczna Rejestracja Kandydatek/ów;
   f) Biuro Szkoły Doktorskiej AS – Pałac pod Globusem, pok.101, Akademia Sztuki w Szczecinie, pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin.

§ 3.

1. W roku akademickim 2024/2025 Akademia Sztuki w Szczecinie przyjmuje kandydatki/ów do Szkoły Doktorskiej AS w ramach limitów przyjęć, na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania konkursowego. Postępowanie konkursowe prowadzone jest z uwzględnieniem kryteriów kwalifikacji.

2. Zasady rekrutacji określone uchwałą stosuje się również do postępowania konkursowego dotyczącego kandydatki/a na doktorantę/a, której/którego kształcenie w Szkole Doktorskiej AS ma być finansowane ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym z projektów badawczych z wyłączeniem limitów przyjęć.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z terminarzem rekrutacji z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Terminy postępowania konkursowego w przypadku określonym w ust. 2 określi Dyrektor Szkoły Doktorskiej AS odrębnym zarządzeniem i udostępni na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej AS nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania konkursowego.

ROZDZIAŁ II: WARUNKI PRZYJĘCIA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ AS

§ 4.

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AS odbywa się w ramach limitów przyjęć (załącznik nr 9).

2. Do Szkoły Doktorskiej AS może być przyjęta/y kandydatka/kandydat, która/y:

   a) posiada tytuł zawodowy magistry/a albo równorzędny z zastrzeżeniem ust. 3, oraz

   b) terminowo złożyła/złożył komplet wymaganych dokumentów;

   c) spełnia warunki określone w kryteriach kwalifikacji, uzyskała/uzyskał co najmniej minimalną liczbę punktów w postępowaniu konkursowym określoną w kryteriach kwalifikacji i mieści się w limicie przyjęć.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej AS może być przyjęta/y kandydatka/kandydat niespełniająca/y wskazanych wymagań określonych w ust. 2 lit a), będąca/y absolwentką/em studiów pierwszego stopnia albo studentem, która/y ukończyła/ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz spełnia wymagania określone w ust. 2 lit c).

4. Przez osiągnięcia, o których mowa w ust. 3, rozumie się w szczególności samodzielny, udokumentowany dorobek artystyczny pozytywnie oceniony przez co najmniej jedną/ego nauczycielkę/a akademicką/akademickiego posiadającą/ego stopień przynajmniej doktory/a habilitowanej/ego w dziedzinie sztuki o specjalizacji w zakresie zbieżnym z dorobkiem artystycznym kandydaty/a. Ocena dorobku kandydatki/a wymagana jest na piśmie.

§ 5.

1. Akademia Sztuki w Szczecinie, na wniosek kandydatki/a, w ramach swoich możliwości, udziela pomocy w procesie postępowania konkursowego kandydatce/kandydatowi będącej/będącemu osobą z niepełnosprawnością.

2. Forma pomocy kandydatce/owi określonej/emu w ust. 1, w zależności od potrzeb kandydatki/a, w zakresie procesu postępowania konkursowego ustalana jest z Komisją Konkursową za pośrednictwem rzeczniczki/ka ds. osób niepełnosprawnych Akademii oraz sekretarzy Komisji Konkursowej, po przedłożeniu przez kandydatkę/a aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

§ 6.

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemkami/cami", mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej AS na podstawie zasad rekrutacji i kryteriów kwalifikacji stosowanych w odniesieniu do obywatelek/obywateli polskich.

ROZDZIAŁ III: POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 7.

Egzaminy wstępne do Szkoły Doktorskiej AS mają charakter konkursowy i zwane są dalej postępowaniem konkursowym, które:

1. Jest przeprowadzane z zastosowaniem systemu punktowego;
2. Przebiega w trzech etapach:
   a) etap pierwszy: rejestracja w ERK i skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Szkoły Doktorskiej AS,
   b) etap drugi: rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana online na platformie Teams,
   c) etap trzeci: prezentacja dorobku artystyczno-naukowego kandydatki/a oraz projektu badawczego i dyskusja, prowadzona z udziałem kandydatki/a podczas spotkania z Komisją Konkursową on-site, w siedzibie Akademii Sztuki w Szczecinie.
3. Zakwalifikowanie się do poszczególnych etapów postępowania konkursowego wymaga spełnienia warunków, opisanych w dalszej części dokumentu.

§ 8.

1. Kandydatka/kandydat do Szkoły Doktorskiej AS w roku akademickim 2024/2025 zobowiązana/y jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości 450,00 zł w terminie wskazanym w terminarzu rekrutacyjnym.
2. Koszt wniesienia opłaty, w tym ewentualne koszty przewalutowań, opłaty bankowej i innych prowizji obciążają kandydatkę/a.
3. Opłatę należy wnieść na konto Akademii Sztuki w Szczecinie (39 1440 1143 0000 0000 1221 5037 PKO BP). Za dzień zapłaty uważa się dzień zaksięgowania opłaty na koncie Akademii Sztuki w Szczecinie. W tytule przelewu należy podać „Nazwisko i imię kandydatki/a – Opłata rekrutacyjna do Szkoły Doktorskiej AS, dyscyplina sztuki muzyczne/plastyczne*".
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty, o której mowa w ust 1, kandydatka/kandydat nie zostanie dopuszczona/y do drugiego etapu postępowania konkursowego.
5. Wpłaty dokonane po określonym w terminarzu rekrutacyjnym terminie nie będą brane pod uwagę.
6. Kandydatka/kandydat będąca/y w trudnej sytuacji finansowej może zwrócić się do Rektory/a z wnioskiem o zmniejszenie opłaty rekrutacyjnej lub zwolnienie z niej.
7. Opłaty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 9.

1. Podstawą przeprowadzenia postępowania konkursowego jest dokonanie przez kandydatkę/a rejestracji elektronicznej według następujących zasad:
   a) system ERK działa pod adresem: dziekanat.akademiasztuki.eu,
   b) kandydatki/ci korzystają z dostępu do Internetu we własnym zakresie,
   c) w celu rejestracji kandydatka/kandydat postępuje zgodnie ze wskazówkami wynikającymi z ERK,
   d) w trakcie rejestracji kandydatka/kandydat wskazuje adres poczty elektronicznej, który będzie wykorzystywany w celu kontaktowania się z kandydatką/em w toku postępowania konkursowego,
   e) w trakcie rejestracji kandydatka/kandydat umieszcza swoje zdjęcie legitymacyjne w formie cyfrowej. Wymogi zdjęcia:
      – zdjęcie ma spełniać wymogi stawiane zdjęciom paszportowym,

- wielkość 300x375 pikseli, rzeczywisty rozmiar wydruku 35x45mm,
- zdjęcie powinno być cyfrowym odpowiednikiem zdjęcia oryginalnego składanego w komplecie dokumentów,
- zdjęcie cyfrowe należy oznaczać według schematu: <Nazwisko>_<Imię>.[jpg/tif/bmp]. Zdjęcie cyfrowe w innych formatach nie będzie przyjmowane.

2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania konkursowego kandydatka/kandydat zobowiązana/y jest podać wymagane dane osobowe, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb prowadzonego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. W **pierwszym etapie postępowania konkursowego** w terminie określonym w terminarzu rekrutacji, kandydatka/kandydat do Szkoły Doktorskiej AS, zgodnie z § 9, wszczyna to postępowanie poprzez rejestrację w systemie ERK i skuteczne dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów, opisanego w § 11, do Biura Szkoły Doktorskiej AS w postaci elektronicznej na pendrivie oraz oryginałów dokumentów opisanych w § 11 pkt 1-4 i 11-13.
2. Kandydatka/kandydat zakłada w systemie ERK osobiste konto rejestracyjne zgodnie z § 9, podając prywatny adres email.
3. Kandydatka/kandydat ponosi konsekwencje prawne błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji.
4. Uczelnia nie ma obowiązku wzywania kandydatki/kandydata do uzupełnienia braków w dokumentacji.
5. Kandydatce/owi nie przysługuje przywrócenie terminu złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
6. Akademia Sztuki w Szczecinie nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji w systemie ERK spowodowaną awariami infrastruktury teleinformatycznej. W przypadku wystąpienia awarii infrastruktury teleinformatycznej kandydatka/kandydat zgłasza się do Biura Szkoły Doktorskiej AS przed upływem terminu rejestracji, wynikającym z terminarza rekrutacji, celem dokonania czynności rejestracji drogą tradycyjną.

§ 11.

Na komplet dokumentów wskazany w § 10 ust. 1 składają się:

1. podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AS ze wskazaniem dyscypliny sztuki, pobrane z systemu elektronicznej rekrutacji, stanowiący załącznik nr 1, wypełnione, podpisane osobiście (oryginał i skan podpisanego dokumentu);
2. kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 2 (oryginał i skan podpisanego dokumentu);
3. kolorowe zdjęcie kandydatki/a opisane w § 9 ust 1 lit e) (oryginał i wersja elektroniczna);
4. oświadczenie kandydatki/a stanowiący załącznik nr 3 (oryginał i skan podpisanego dokumentu);
5. dokument potwierdzający wniesienie opłaty za postępowanie konkursowe (wersja elektroniczna);
6. skan dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich; w przypadku braku dyplomu spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie kandydatka/kandydat winien przedstawić zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej - dotyczy kandydatek/ów, o których mowa w § 4 ust 3 (w wersji elektronicznej);
7. skan dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie, że jest studentką/em, która/y ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich - dotyczy kandydat/ów, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały (w wersji elektronicznej);
8. dokument potwierdzający znajomość języka obcego co najmniej na poziomie B2, wymieniony

w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. 2021 r. poz. 141 ze zm.) (wersja elektroniczna).

Dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego nie wymaga się od osób:

a) dla których język obcy jest językiem ojczystym,

b) dla których język obcy był językiem wykładowym na studiach wyższych lub

c) których dyplom ukończenia studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia potwierdza znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2;

9. portfolio (wersja elektroniczna) zawierające:

   a) dla dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki: fotograficzną dokumentację dorobku artystycznego wraz z opisem dzieł w formacie PDF, a jeżeli rodzaj dzieła tego wymaga także w formie prezentacji multimedialnej w formacie .mp4;

   b) dla dyscypliny sztuki muzyczne: prezentację artystyczną w formie nagrania video – koncertu, ukazującą zróżnicowany warsztat techniczny i/lub partytury swoich kompozycji i/lub wykaz artykułów, publikacji z zakresu sztuk muzycznych.

10. życiorys artystyczny lub CV, a w nim zestawienie udokumentowanej aktywności artystycznej i naukowej zawierającej wykaz osiągnięć ze szczególnym uwzględnieniem otrzymanych nagród, stypendiów twórczych, udziału w wystawach zbiorowych i indywidualnych, koncertach, projektach artystycznych i badawczych, konferencjach, plenerach, stażach zagranicznych i krajowych etc. z okresu minimum ostatnich 3 lat (wersja elektroniczna);

11. opis problematyki i zakres projektu artystyczno-badawczego w ramach planowanej rozprawy doktorskiej (konspekt, założenia, kierunek badań, itp.) według wzoru określonego w załączniku nr 4 (oryginał i skan podpisanego dokumentu);

12. pisemna opinia przyszłej promotory / przyszłego promotora wraz z oświadczeniem o zapewnieniu warsztatu badawczego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 (podpisany dokument w postaci elektronicznej/skan);

13. potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 6 (oryginał i skan podpisanego dokumentu);

14. inne dokumenty, o których mowa w kryteriach kwalifikacji (wersja elektroniczna);

15. Pendrive ze wszystkimi powyższymi dokumentami w wersji elektronicznej, w tym skanami podpisanych dokumentów składanych w oryginale.

§ 12.

1. Od kandydaty/a legitymującej/go się uzyskanym za granicą dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AS, poza wskazanymi w § 11 ust. 6 i 7 dokumentami, wymaga się złożenia:

   a) poświadczenia w formie legalizacji albo apostille dyplomu;

   b) tłumaczenia na język polski dyplomu uzyskanego za granicą, sporządzonego przez tłumaczkę/a przysięgłą/ego.

§ 13.

1. Wyniki pierwszego etapu postępowania konkursowego zatwierdza Przewodniczący Komisji Konkursowej.

2. Do drugiego etapu postępowania konkursowego zostanie dopuszczona/y kandydata/kandydat, która/y terminowo dokonała/dokonał opłaty za postępowanie konkursowe, prawidłowo dokonała/dokonał rejestracji w systemie ERK oraz skutecznie złożyła/złożył komplet

dokumentów w terminie określonym w terminarzu rekrutacji.

§ 14.

1. Podczas **drugiego etapu postępowania konkursowego** przeprowadzana jest z kandydatą/em rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której zespół konkursowy ocenia potencjał naukowy kandydatki/a.
2. Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatką/em, z uwzględnieniem postanowień terminarza rekrutacji, wskazuje przewodniczący Komisji Konkursowej poprzez opublikowanie szczegółowych informacji na stronie internetowej Akademii Sztuki.
3. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 1, odbywa się w języku polskim.
4. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
   a) transmisję przeprowadzanej rozmowy kwalifikacyjnej w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
   b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy rozmowy kwalifikacyjnej mogą wypowiadać się w jej toku.

§ 15.

1. Drugi etap postępowania konkursowego podlega następującej punktacji:
   a) ocena dorobku naukowo-artystycznego kandydatki/a na podstawie dostarczonych materiałów i rozmowy z kandydatką/em: 0–15 punktów;
   b) ocena złożonego projektu badawczego i rozmowa z kandydatką/em 0–15 punktów;
   c) ocena spójności projektu badawczego i dorobku naukowo-artystycznego 0–10 punktów.
2. Osoby, które w drugim etapie postępowania konkursowego uzyskały ponad połowę maksymalnej do uzyskania w tym etapie liczby punktów, to jest co najmniej 21 punktów, i znalazły się na 6 pierwszych pozycjach pod względem uzyskanej liczby punktów w danej dyscyplinie, zostają zakwalifikowane do trzeciego etapu postępowania.

§ 16.

1. **Trzeci etap postępowania konkursowego** odbywa się on-site, w siedzibie Akademii Sztuki w Szczecinie w miejscu i w terminie, wskazanym przez przewodniczącą/ego Komisji Konkursowej.
2. Podczas trzeciego etapu postępowania konkursowego oceniana jest przygotowana i przedstawiona przez kandydatkę/a prezentacja jej/jego dorobku naukowo-artystycznego oraz prezentacja projektu badawczego, po których odbywa się dyskusja z udziałem kandydatki/a. Zakres i sposób prezentacji artystycznej może zostać uszczegółowiony indywidualnie przez zespół konkursowy z kandydatem/ką.
3. Prezentacje i dyskusja, o których mowa w ust. 2, odbywają się w języku polskim.

§ 17.

1. Trzeci etap postępowania konkursowego podlega następującej punktacji:
   a) ocena prezentacji kandydatki/a na posiedzeniu Komisji, przedstawiająca jej/jego dorobek naukowo-artystyczny: 0–15 punktów;
   b) ocena prezentacji projektu badawczego, przedstawionego przez kandydatkę/a na posiedzeniu Komisji: 0–15 punktów;
   c) dyskusja Komisji z udziałem kandydatki/a: 0–10 punktów.
2. Osoby, które w trzecim etapie postępowania konkursowego uzyskały ponad połowę maksymalnej do uzyskania w tym etapie liczby punktów, to jest co najmniej 21 punktów, zostają zakwalifikowane do Szkoły Doktorskiej AS.

3. Etap trzeci kończy postępowanie konkursowe.
4. Wyniki postępowania konkursowego ogłaszane są w postaci list:
   a) osób zakwalifikowanych,
   b) osób niezakwalifikowanych.
5. Ogłoszenie wyników postępowania konkursowego następuje na stronie internetowej Akademii Sztuki w Szczecinie przed upływem trzech dni roboczych od zakończenia postępowania konkursowego.
6. Kandydatka/kandydat, która/y został zakwalifikowany do Szkoły Doktorskiej AS w terminie wskazanym w terminarzu rekrutacyjnym składa w Biurze Szkoły Doktorskiej AS oryginały dyplomów ukończenia studiów opisane w § 11 pkt 6 i 7, oryginały ich tłumaczeń opisanych w § 12 oraz oświadczenie doktorantki/a stanowiące załącznik nr 7.
7. Komisja Konkursowa na podstawie wyników postępowania konkursowego, tj. w oparciu o listę osób zakwalifikowanych, limity przyjęć oraz terminowego spełnienia przez kandydatki/ów warunku opisanego w ust 6 opracowuje **listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej** AS.
8. Lista doktorant/ów przyjętych do Szkoły Doktorskiej AS ogłaszana jest na stronie internetowej Akademii zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

ROZDZIAŁ IV: PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ AS

§ 18.

1. Do Szkoły Doktorskiej AS zostają przyjęte osoby z największą liczbą punktów, osiągniętą w trzecim etapie postępowania konkursowego. W przypadku równej liczby punktów, zdobytych przez dwie lub więcej osób ze szczytu listy, bierze się pod uwagę także punkty z drugiego etapu postępowania. Przyjęcie kandydat/ów następuje pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów opisanych w § 17 ust 6, zgodnie z limitami przyjęć, o których mowa w § 4 ust 1.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AS następuje w drodze wpisu na listę doktorantek/ów dokonywanego przez przewodniczącą/ego Komisji Konkursowej.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej AS następuje na podstawie wyników postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem, opracowanym w porozumieniu z właściwym zespołem konkursowym i w porozumieniu z Komisją Konkursową
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektorę/a Szkoły Doktorskiej AS.
5. Od decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektorę/a przysługuje kandydatce/owi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Wyniki postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej AS są jawne. Wyniki postępowania konkursowego zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.
7. Akademia nie udziela telefonicznej informacji na temat wyników egzaminu.

ROZDZIAŁ III: KOMISJA I ZESPOŁY KONKURSOWE

§ 19.

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej AS przeprowadza Komisja Konkursowa, powoływana przez rektorę/a Akademii Sztuki w Szczecinie odrębnym zarządzeniem. Komisja działa w zespołach konkursowych, po jednym dla każdej dyscypliny.
2. W skład Komisji Konkursowej określonej w ust. 1 wchodzą:
   a) Dyrektora/dyrektor Szkoły w roli przewodniczącej/ego Komisji Konkursowej,
   b) Przewodniczące/y Rad Dyscyplin, w których prowadzona jest rekrutacja, chyba że oświadczyli

gotowość podjęcia się roli promotory/a dla kandydatki/a biorącej/go udział w rekrutacji, wtedy Przewodnicząca/y zgłaszają propozycję kandydatki/a do Komisji Konkursowej na swoje miejsce;

c) Pracownica/pracownik administracyjna/y w roli Sekretarza (bez prawa głosu),

d) po dwie/dwoje/dwóch nauczycielki/nauczycieli akademickie/ich ze stopniem naukowym co najmniej doktory/a habilitowanej/ego reprezentujące/y dyscypliny, w której odbywa się rekrutacja.

3. Przewodnicząca/y Komisji Konkursowej z pełnego składu Komisji Konkursowej wyodrębnia i ustala składy zespołów konkursowych. Zespół konkursowy składa się z:

a) Przewodniczącej/ego Rady właściwej dla postępowania Dyscypliny, lub w przypadku oświadczenia przez niego gotowości do pełnienia roli promotory/a dla kandydatki/a biorącej/ego udział w rekrutacji, innej osobie wskazanej przez Przewodniczącą/ego Komisji Konkursowej w roli Przewodniczącej/ego zespołu konkursowego;

b) dwojga/dwóch członkiń/ów reprezentujących dyscypliny, o których mowa w ust. 2 pkt d;

c) pracownicy/ka administracji w roli sekretarza (bez prawa głosu).

4. Zespół konkursowy:

a) przeprowadza drugi i trzeci etap postępowania konkursowego,

b) ustala ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez kandydatę/a według przyjętych kryteriów kwalifikacji i na tej podstawie rekomenduje kandydatę/a na listę osób zakwalifikowanych, zgodnie z ust. 5 lit. d.

5. Do zadań zespołu konkursowego należy w szczególności:

a) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatką/em, w tym ocena potencjału naukowego kandydatki/a w drugim etapie i ocena obu prezentacji w trzecim etapie postępowania konkursowego;

b) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatką/a według przyjętych kryteriów kwalifikacji;

c) sporządzenie dokumentów, w tym protokołów z poszczególnych etapów postępowań konkursowych i innych posiedzeń zespołu konkursowego, które podpisują wszyscy członkowie zespołu własnoręcznym podpisem albo podpisem w profilu zaufanym, albo przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem systemu Autenti. Skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego właściwego zespołu konkursowego,

d) rekomendacji wpisów na listę osób zakwalifikowanych.

6. Do zadań przewodniczącej/go Komisji Konkursowej należy w szczególności:

a) organizacja pracy Komisji Konkursowej, w tym wyodrębnienie i ustalenie składu poszczególnych zespołów konkursowych;

b) podpisywanie pism wydawanych w toku całego procesu rekrutacji, w tym zawierających wyniki postępowania konkursowego;

c) decydowanie o zmianie w zakresie limitu miejsc w ramach dyscypliny, zgodnie z ust. 10.

7. W przypadku nieobecności przewodniczącej/go Komisji Konkursowej zadania określone w ust. 6 wykonuje właściwy prorektor.

8. Do zadań przewodniczącej/go zespołu konkursowego należy w szczególności:

a) organizacja pracy zespołu konkursowego;

b) podpisywanie w imieniu zespołu konkursowego pism w toku postępowania konkursowego.

9. Do zadań Sekretarzy należy:

a) zapewnienie obsługi administracyjnej poszczególnych Komisji;

b) w tym potwierdzenie skutecznego złożenia kompletu dokumentów w pierwszym etapie postępowania konkursowego;

c) dokonywanie poświadczeń zgodności z oryginałem dokumentów przedkładanych przez osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej AS.

10. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc przyznanych danej dyscyplinie decyzję o ich zmianie i przesunięciu na drugą dyscyplinę podejmuje przewodnicząca/y Komisji Konkursowej w porozumieniu z Rektorą/em.

11. Za udział w pracach Komisji Konkursowej członkiniom/członkom Komisji Konkursowej oraz sekretarzom przysługuje wynagrodzenie określone odrębnymi przepisami.

§ 20.

Członkinie/owie Komisji Konkursowej wykonują obowiązki związane z postępowaniem konkursowym do Szkoły Doktorskiej AS od dnia powołania Komisji Konkursowej do dnia zakończenia postępowania konkursowego.

ROZDZIAŁ IV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. Po rejestracji w systemie ERK, kandydatka/kandydat zobowiązana/y jest do monitorowania procesu rekrutacji, w tym zwłaszcza do zapoznania się z komunikatami oraz wynikami kolejnych etapów postępowania konkursowego zamieszczonymi na stronie internetowej Akademii.

2. Kandydatka/kandydat ponosi wszelkie konsekwencje związane z niedopełnieniem zobowiązania określonego w ust. 1.

Spis załączników do Uchwały Senatu nr .../2024 z ... marca 2024 r. - Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuki w Szczecinie na rok akademicki 2024/2025:

Załącznik nr 1 – Podanie do Szkoły Doktorskiej 11
Załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy 13
Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydatki/kandydata 14
Załącznik nr 4 – Opis problematyki i zakres projektu artystyczno-badawczego 15
Załącznik nr 5 – Opinia przyszłej promotory / przyszłego promotora 16
Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych 17
Załącznik nr 7 – Oświadczenie doktoranty/a 18
Załącznik nr 8 - Kryteria kwalifikacji 20
Załącznik nr 9 - Limity przyjęć 21
Załącznik nr 10 - Terminarz rekrutacji 22

Załącznik nr 1 – Podanie do Szkoły Doktorskiej

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Adres e-mail, nr tel.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Akademii Sztuki w Szczecinie
prof. dr hab. Waldemar Wojciechowski

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Jestem absolwentą/em .....

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuki w Szczecinie na rok akademicki 2024/2025. W trakcie kształcenie chciałabym/ chciałbym realizować projekt badawczy pod roboczą nazwą: .....

.....

.....

w dziedzinie sztuki, dyscyplinie (podkreślić właściwe):

- sztuki muzyczne
- sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

Przekazuję dane kontaktowe pracownicy naukowej/pracownika naukowego, która/y mogłaby/mógłby przedstawić opinię o mojej kandydaturze:

- Imię i nazwisko, stopień naukowy: .....

  Email: .....

  Nr telefonu: .....

- Imię i nazwisko, stopień naukowy: .....

  Email: .....

  Nr telefonu: .....

Powyższe dane zostały pozyskane za zgodą na dalsze przetwarzanie w procesie rekrutacji.

Zgodnie z § 11 *Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuki w Szczecinie w roku akademickim 2024/202S*, będących załącznikiem do Uchwały nr .../2024 Senatu z dnia ...marca 2024r, do podania załączam stosowne dokumenty, w tym:

Nr	Załącznik	Opracowanie	Konieczny
1	Kwestionariusz osobowy	Załącznik nr 2	Tak
2	Oświadczenie kandydatki/ta	Załącznik nr 3	Tak
3	Potwierdzenie wniesienia opłaty	Potwierdzenie przelewu bankowego	Tak
4	Kolorowe zdjęcie		Tak
5	Kserokopia dyplomu studiów wyższych		Tak
6	Dokument potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie B2	Zgodnie z § 11 ust 8 (z wyłączeniami)	
7	Portfolio	Opracowane własne	Tak
8	Życiorys artystyczny / CV	Opracowane własne	Tak
9	Opis problematyki i zakres projektu artystyczno-badawczego	Załącznik nr 4	Tak
10	Pisemna opinia przyszłej/ego promotory/a	Załącznik nr 5	Tak
11	Potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych	Załącznik nr 6	Tak
12	Pendrive, ze skanami powyższych dokumentów		Tak
13	Inne (jakie)		Nie

.....

Podpis

Potwierdzenie wpłynięcia wniosku do Biura Szkoły Doktorskiej:

Adnotacje:.....

.....

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby przyjmującej

Załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

miejsce

na

fotografię

1. **DANE PODSTAWOWE**

Imiona i Nazwisko: .....
Pseudonim artystyczny: .....
Nazwisko rodowe: .....
Data urodzenia: .....
Miejscowość i kraj urodzenia: .....
Płeć: .....
PESEL: .....
Obywatelstwo: .....

2. **DANE KONTAKTOWE**

Telefon kontaktowy: .....
Adres email: .....
Miejsce zamieszkania: .....

3. **WYKSZTAŁCENIE**

Tytuł zawodowy / data otrzymania .....
Kierunek studiów .....
Numer dyplomu ukończenia studiów .....

4. **OSOBA, KTÓRĄ NALEŻY ZAWIADOMIĆ W RAZIE WYPADKU**

Imię i Nazwisko: .....
Telefon kontaktowy: .....
Adres kontaktowy: .....

5. **OŚWIADCZAM, ŻE DANE PODANE W PKT 1 I 2 SĄ ZGODNE Z DOWODEM OSOBISTYM**

Nr i seria: .....
Wydanym przez: .....
lub inny dowód tożsamości: .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego, realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej w Akademii Sztuki w Szczecinie oraz w postepowaniu o nadanie tytułu doktora sztuki (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz.U.2018 poz 10000 z późn. zm.)

....
miejscowość i data podpis

Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydatki/kandydata

.....

dane kandydaty/kandydata

OŚWIADCZENIE KANDYDATY/KANDYDATA

biorącej/biorącego udział w postępowaniu konkursowym

do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuki w Szczecinie

W związku z moim udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuki w Szczecinie na rok akademicki 2024/2025, potwierdzam, że:

- zapoznałam/em się z Regulaminem Studiów Doktorskich Akademii Sztuki w Szczecinie na rok akademicki 2024/2025 i akceptuję jego treść;
- zapoznałam/em się z Programem kształcenia Studiów Doktorskich Akademii Sztuki w Szczecinie i akceptuję jego treść.

....

miejscowość i data czytelny podpis

Załącznik nr 4 – Opis problematyki i zakres projektu artystyczno-badawczego

OPIS PROBLEMTYKI I ZAKRES PROJEKTU ARTYSTYCZNO-BADAWCZEGO

kandydata do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuki w Szczecinie na rok akademicki 2024/2025

Opis problematyki i zakres projektu artystyczno-badawczego jest tworzony przez kandydatę/a do Szkoły Doktorskiej i opiniowany jest przez wskazaną promotorę / wskazanego promotora z listy promotor/ów Szkoły Doktorskiej w Szczecinie. Tekst opisowy powinien ograniczyć się do 4 stron rozmiaru A4, czcionką Calibri, rozmiar czcionki 11, interlinia 1, marginesy 2 cm.

AUTOR PROJEKTU:

Imiona i nazwisko:

PROJEKT:

Tytuł projektu:
Dziedzina sztuki, dyscyplina:

PROPONOWNA PROMOTORA / PROPONOWANY PROMOTOR:

Promotora/promotor:

ZAŁOŻENIA PROJEKTU ARTYSTYCZNEGO
w tym m. in. cel artystyczny, znaczenie, koncepcja i planowana metodyka

ZNACZENIE BADAŃ
w tym znaczenie lokalne i globalne, innowacyjność pracy doktorskiej, wpływ na rozwój dyscypliny

PROJEKT HARMONOGRAMU
planowane zadania badawcze, bibliografia, inne źródła, planowane metody badawcze

....
miejscowość i data czytelny podpis kandydaty/a

Oświadczam, że zapoznałam/em się z propozycją projektu badawczego kandydaty/kandydata i zatwierdzam jego treść.

....
miejscowość i data czytelny podpis kandydaty/a na promotorę/a

Załącznik nr 5 – Opinia przyszłej promotory / przyszłego promotora

.....

miejscowość, data

PISEMNA OPINIA PRZYSZŁEJ PROMOTORY / PRZYSZŁEGO PROMOTORA

.....
Imię i nazwisko

.....
Stopień naukowy, miejsce zatrudnienia

.....
Adres e-mail, nr tel.

Oświadczam, że jestem gotowa/y do podjęcia się opieki promotorskiej i wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotory / promotora, kandydaty/a do szkoły doktorskiej,:..... w przypadku jej/jego przyjęcia do Szkoły Doktorskiej AS w roku akademickim 2024/2025.

Opinia na temat koncepcji planu badawczego kandydaty/a (około 500 znaków):

.....

.....

.....

Wskazania do specjalistycznych badań medycznych :.....

.....

.....

Wskazania do przeszkolenia w zakresie BHP:.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, iż spełniam warunki zawarte w art. 190 pkt. 4, 5 i 6 Ustawy z 20 lipca 2018 *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668), czyli:

- ☐ posiadam odpowiedni stopień naukowy do pełnienia roli promotory/a;
- ☐ w okresie ostatnich 5 lat nie byłam/em promotorą/em 4 doktorant/ów, które/którzy zostały/li skreślone/skreśleni z listy doktorant/ów z powodu negatywnej oceny śródokresowej ani nie sprawowałam/em opieki nad przygotowaniem rozpraw przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktory/a, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy.

Jestem świadoma/świadomy, że złożenie niniejszego oświadczenia nie jest równoznaczne z wyznaczeniem do funkcji promotora/y oraz jestem uprzedzona/y o odpowiedzialności dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Sztuki w Szczecinie moich danych osobowych do celów przeprowadzenia przewodu doktorskiego.

.....

podpis kandydaty/kandydata na promotorę/a

Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO") (Dz.U.UE.L.2016.119.1) Akademia Sztuki w Szczecinie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie z siedzibą przy Placu Orła Białego 2, 70-562 Szczecin.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@akademiasztuki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z celami wynikającymi z procesu rekrutacji na studia doktoranckie oraz kształcenie w toku studiów doktorskich, w ty, z celami dydaktycznymi procesu kształcenia na studiach doktoranckich (w szczególności do celów archiwalnych i statystycznych). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikające w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.). Przetwarzanie danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla celów wynikających z procesu kształcenia wymaga wyrażenia przez Panią/Pana zgody. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji procesu kształcenia. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do momentu zakończenia procesu rekrutacji lub kształcenia z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentacji, określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres archiwizacji dokumentacji. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody na ich przetwarzanie.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, a w ty upoważnieni pracownicy administratora, a także podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego oraz podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Klauzula zgody a przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, tj. Akademię Sztuki w Szczecinie, pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin.

Oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia oraz ich przetwarzania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Sztuki w Szczecinie na potrzeby związane z rekrutacją na studia doktoranckie praz procesem kształcenia w toku studiów doktoranckich.

....

miejscowość i data czytelny podpis

Załącznik nr 7 – Oświadczenie doktoranty/a

.....

imię i nazwisko doktoranty/a

OŚWIADCZENIE DOKTORANTY / DOKTORANTA

w sprawie wskazania nadanych stopni naukowych, pobieranego stypendium oraz zatrudnienia

- Świadoma/my odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w:

  a) Art. 186 § 1. Kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.";

  b) Art. 233 § 1. Kk – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3";

  c) Za złożenie fałszywego oświadczenia (Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców);

w związku z Art. 209 ust 1 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018 poz. 1668 z późniejszymi zmianami) oraz udziałem w procesie rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuki w Szczecinie, oświadczam, że:

- Jestem / nie jestem* wpisana/wpisany na listę doktorant/ów w innej szkole doktorskiej.

  Zgodnie z art. 200 ust. 7 ustawy z 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej. W przypadku zdawania do różnych szkół doktorskich, należy wybrać tylko jedną.

- Jestem / nie jestem* absolwentą/tem studiów doktoranckich / szkoły doktorskiej.

  W przypadku zaznaczenia „jestem" należy podać nazwę studiów doktoranckich i zakres lat kształcenia:

  .....

- Posiadam stopień doktory/a / nie posiadam* stopnia doktory/a.

  W przypadku posiadania stopnia doktory/a, należy podać stopień, dziedzinę i dyscyplinę, datę nadania i nazwę uczelni, która stopień nadała:

  .....

- Pobierałam/em stypendium doktoranckie / nie pobierałam/em* stypendium doktoranckiego.

  W przypadku pobierania należy podać dokładny okres pobierania stypendium doktoranckiego i nazwę uczelni, w której było pobierane:

  .....

- Posiadam orzeczenie / Nie posiadam* orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

  W przypadku posiadania należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

*Niewłaściwe skreślić

.....	.....
miejscowość i data	czytelny podpis

Załącznik nr 8 - Kryteria kwalifikacji

ETAP	KRYTERIA KWALIFIKACJI	PUNKTACJA
1	**Weryfikacja wymogów formalnych**	**TAK / NIE**
	Rejestracja w ERK	tak / nie
	Opłata rekrutacyjna	tak / nie
	Skuteczne dostarczenie do Biura Szkoły Doktorskiej AS kompletu dokumentów rekrutacyjnych	tak / nie
2	**Rozmowa kwalifikacyjna**	**0 - 40 pkt**
	Ocena dorobku naukowo-artystycznego kandydatki/kandydatka	**0 - 15 pkt**
	udokumentowane osiągnięcia wybitne, liczne osiągnięcia o dużym znaczeniu dla dyscypliny	10 - 15 pkt
	udokumentowane osiągnięcia o dużym znaczeniu, udokumentowane liczne osiągnięcia o niedużym znaczeniu dla dyscypliny	4 - 9 pkt
	udokumentowane osiągnięcia o niedużym znaczeniu dla dyscypliny	0 - 3 pkt
	Ocena złożonego projektu badawczego i rozmowa z kandydatką/kandydatem	**0 - 15 pkt**
	Cel naukowy – cel naukowy i badawczy oraz zakres koncepcji obejmujący działalność artystyczną i/lub projektową i/lub badawczą	0 - 3 pkt
	Znaczenie badań – wyjaśnienie innowacyjnego aspektu pracy doktorskiej i wpływu na rozwój dyscypliny	0 - 5 pkt
	Plan badań – wykaz planowanych zadań badawczych, planowana bibliografia i źródła	0 - 3 pkt
	Metodyka badań – planowane metody badawcze oraz środki technologiczne i warsztatowe zastosowane do realizacji zadań	0 - 4 pkt
	Ocena spójności projektu badawczego i dorobku naukowo-artystycznego	**0 - 10 pkt**
	Ogólna koncepcja projektu badawczego: jego cel, charakter i znaczenie dla rozwoju artystycznego i badawczego kandydatki/kandydata w kontekście jego zainteresowań i aktywności	
3	**Prezentacja**	**0 - 40 pkt**
	Prezentacja dorobku naukowo-artystycznego kandydatki/kandydata	**0 - 15 pkt**
	umiejętność prezentacji dorobku naukowego i twórczego	
	umiejętność samodzielnego formułowania założeń i sposobów ich realizacji	
	znajomość i rozumienie istotnych uwarunkowań, skutków ekonomicznych i prawnych	
	Prezentacja projektu badawczego	**0 - 15 pkt**
	umiejętność samodzielnego planowania własnego rozwoju	
	umiejętność definiowania celów i przedmiotów badań	
	umiejętność formułowania hipotez badawczych	
	umiejętność planowania przedsięwzięć badawczych, doboru metod i narzędzi	
	Dyskusja	**0 - 10 pkt**
	wiedza z zakresu dyscypliny, w ramach której kandydatka/kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską oraz wybranej przez nią / przez niego problematyki	
	jakość i wartość merytoryczna prezentacji	
	umiejętność uczestniczenia w dyskursie naukowym	
	kompetencje społeczne, zaangażowanie, gotowość do działania, niezależność i otwartość w zakresie oceny i krytycznego podejścia	
	Terminowe dostarczenie oryginałów dokumentów (dyplomu i oświadczenia)	**TAK / NIE**

LIMITY PRZYJĘĆ DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

Dziedzina	Dyscyplina	Limit miejsc
dziedzina sztuki	sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki	2
	sztuki muzyczne	2
	Razem:	4

Załącznik nr 10 - Terminarz rekrutacji

TERMINARZ REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

Etap	Data	Etap rekrutacji	Forma
Pierwszy	od sierpnia 2024, 04.09.2024, godz. 15.00	Rejestracja w ERK	online
		Opłata rekrutacyjna (450 zł)	na konto bankowe Akademii (39 1440 1143 0000 0000 1221 5037 PKO BP)
		Skuteczne dostarczenie do Biura Szkoły Doktorskiej AS kompletu dokumentów rekrutacyjnych	osobiście w siedzibie Akademii / przesyłka za potwierdzeniem odbioru
	08.09.2024, g.15.00	Ogłoszenie wyników pierwszego etapu postępowania konkursowego	www
Drugi	9.09.2024 - 11.09.2024	Rozmowy kwalifikacyjne	online
	12.09.2024, g.15.00	Ogłoszenie wyników etapu drugiego	www
Trzeci	16.09.2024 - 19.09.2023	Prezentacje kandydatek/kandydatów	w siedzibie Akademii
Wyniki rekrutacji	20.09.2024, g.15.00	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych z uzyskaną punktacją oraz listy osób niezakwalifikowanych	www
Deklaracje osób zakwalifikowanych	20.09.2024, g.15.00 - 26.09.2024, g.15.00	Składanie oryginału dyplomu ukończenia studiów oraz oświadczenia doktoranty/doktoranta	osobiście w siedzibie Akademii / przesyłka za potwierdzeniem odbioru
Zakończenie rekrutacji	27.09.2024, g.15.00	Ogłoszenie list doktorant/doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej AS	www