AKADEMIA SZTUKI W SZCZECINIE
Pl. Orła Białego 2
70-562 Szczecin

AKADEMIA SZTUKI

Akademia Sztuki w Szczecinie ogłasza nabór na stanowisko

Kierownik Działu Administracji Budynków, Inwestycji i Remontów

Zakres obowiązków:

- koordynowanie prac w dziale administracji budynków, inwestycji i remontów,
- prowadzenie czynności nadzoru inwestorskiego,
- udział w procesie budowlanym zamierzeń inwestycyjnych i remontowych,
- wykonywanie zadań z zakresu administracji i zarządzania nieruchomościami oraz mieniem Akademii Sztuki w Szczecinie,
- prowadzenie bieżącego nadzoru nad urządzeniami oraz wyposażeniem obiektów,
- planistyka budżetu w ramach posiadanych zadań,
- bieżąca archiwizacja dokumentacji Działu Administracji Budynków, Inwestycji i Remontów,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w ramach posiadanych zadań,
- wstępna kontrola formalna oraz kontrola merytoryczna dokumentów z zakresu powierzonych obowiązków.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne,
- Dobra znajomość procesu budowlanego;
- Znajomość podstaw prawnych oraz zasad ekonomiczno-finansowych funkcjonowania publicznych szkół wyższych,
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
- Staż pracy co najmniej 6 lat, w tym co najmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym,
- Umiejętność zarządzania zespołami i zasobami ludzkimi,
- Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych, operatywność, komunikatywność oraz pełna dyspozycyjność zawodowa – gotowość do rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- Znajomość obsługi komputera, w tym MS Office,

Osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną, z informacją w Temacie:
Aplikacja na stanowisko: **Kierownik Działu Administracji Budynków, Inwestycji i Remontów**

na adres:
kanclerz@akademiasztuki.eu

AKADEMIA SZTUKI W SZCZECINIE
Pl. Orła Białego 2
70-562 Szczecin

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem: 31 grudnia 2020
Dokumenty, które wpłyną do Akademii Sztuki w Szczecinie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.)*"

Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie, pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin. Inspektor Ochrony Danych w Akademii Sztuki jest dostępny pod adresem e-mail: iod@akademiasztuki.eu. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r., dalej RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. (Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej). Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres realizacji świadczenia funkcji informacyjnej.

Osoba, która udzieliła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie ma prawo ją cofnąć, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.